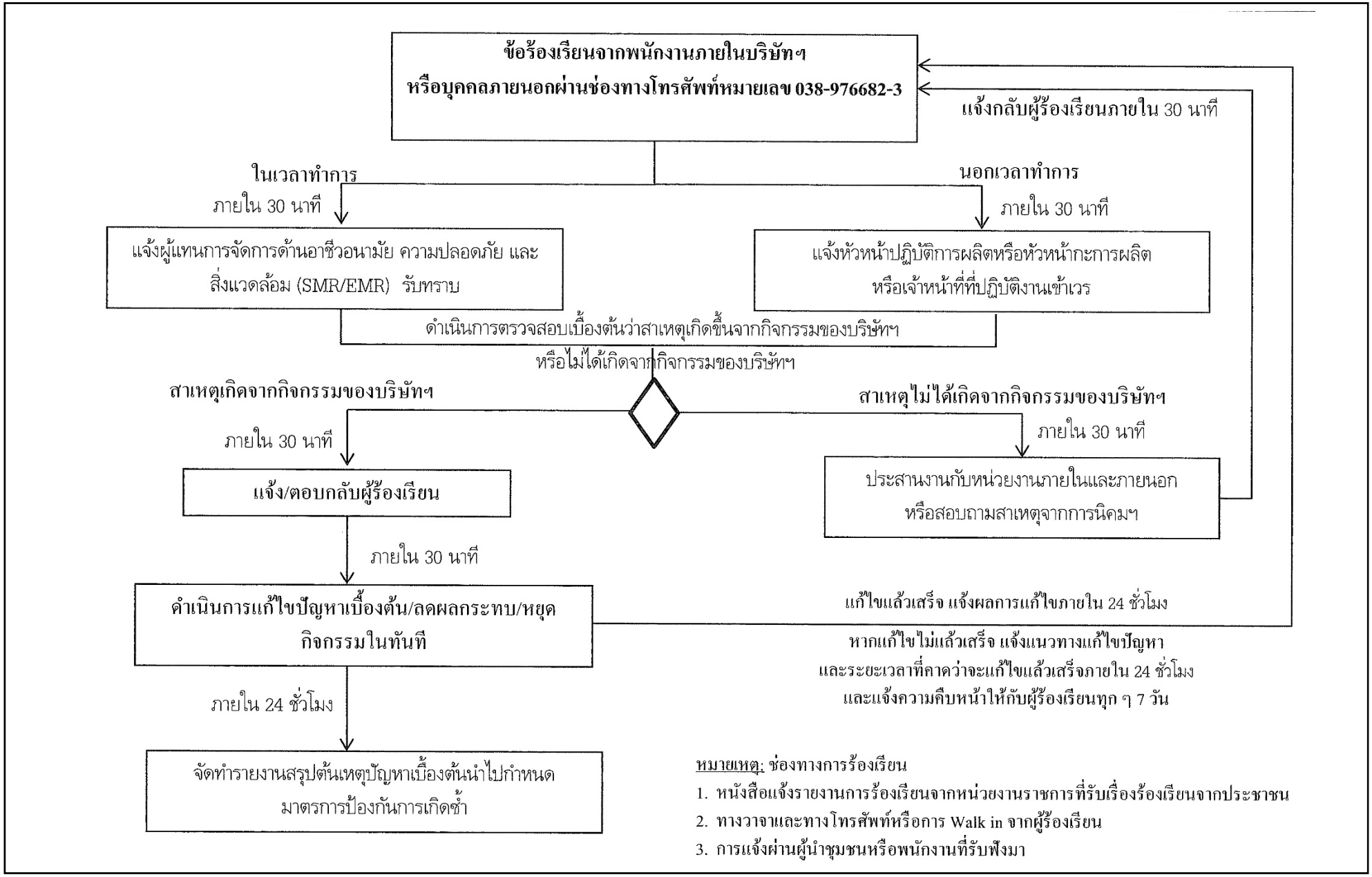
ภาคผนวก ข.23

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน



รูปที่ 2 ผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

ภาคผนวก ข.24

บันทึกข้อมูลเรื่องข้อร้องเรียนของโครงการ

ที่ อก 5106.5/0570

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
เลขที่ 1 ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

24 มิถุนายน 2568

เรื่อง การตรวจสอบข้อร้องเรียนของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้จัดการกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ที่ 27-C-SR-008/2568 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2568

ตามที่อ้างถึงกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) แจ้งความประสงค์ขอให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) ตรวจสอบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงปัจจุบัน เพื่อเข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน (CSR - DIW Continuous) ปี 2568 ดังนี้

1. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 2 โรงโอเลฟินส์ 1
2. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 3 โรงโอเลฟินส์ 2
3. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 4 โรงอะโรเมติกส์ 1
4. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 8 คลังสำรองอะโรเมติกส์
5. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 12 โรงโพลีเอททิลีน
6. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 17 โรงสไตรีนิคส์

สนพ. ได้ตรวจสอบข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนจากศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) แล้วพบว่ามีหนังสือสั่งการจำนวน 1 ฉบับ ที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 2 ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว คือ เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 17.59 น. เกิดเหตุการณ์กระบวนการผลิตทำงานผิดปกติ ส่งผลให้เกิดเปลวไฟและควันดำจากหอเผาไหม้ (Flare) สูงผิดปกติ ได้มีหนังสือสั่งการที่ อก 5106.5/0223 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2567 เรื่อง แก้ไขปรับปรุงและเพิ่มมาตรการเชิงป้องกัน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แก้ไขการทำงานของโรงงานตามข้อสั่งการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สนพ. จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ให้แก่บริษัทฯ เพื่อประกอบการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

[redacted]

งานกำกับและประกอบกิจการฯ
โทรศัพท์ 0 3868 3930 – 2 ต่อ 1380
โทรสาร 0 3868 3941

ที่ รย ๕๒๒๐๖/๔๒๗๗

สำนักงานเทศบาลนครมาบตาพุด
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุด สาย ๗
ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง
จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ที่ ๒๗-C-SR-๐๐๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมโครงการขอรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ ๕ (Green Industry Level ๕) และโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมให้มีการพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW ContinuousAward) ประจำปี ๒๕๖๘ ได้ขอความอนุเคราะห์เทศบาลนครมาบตาพุดตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน โดยมีรายชื่อโรงงานดังต่อไปนี้

๑. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๒ โรงโอเลฟินส์ ๑
๒. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๓ โรงโอเลฟินส์ ๒
๓. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๔ โรงอะโรเมติกส์ ๑
๔. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๕ โรงอะโรเมติกส์ ๒
๕. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๖ โรงกลั่นน้ำมัน
๖. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๗ ท่าเทียบเรือและคลังผลิตภัณฑ์
๗. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๘ คลังสำรองอะโรเมติกส์
๘. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๑ โรงโอเลฟินส์ ๓
๙. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๒ โรงโพลีเอททิลีน
๑๐. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๖ หน่วยผลิตเอทิลีนออกไซด์และหน่วยผลิตเอทธิลีนไกลคอล
๑๑. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๖ หน่วยผลิตเอทานอลเอมีน
๑๒. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๗ โรงสไตรีนิคส์
๑๓. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๘ หน่วยผลิตฟีนอล
๑๔. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา ๑๘ หน่วยผลิตบิสฟีนอล เอ

เทศบาลฯ...

เทศบาลฯ ได้ตรวจสอบแล้วขอเรียนว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน เทศบาลฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๔๒๑๐๑๐๓@dla.go.th

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

ภาคผนวก ข.25

นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน

นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน

กลุ่ม พีทีที โกลบอล เคมิคอล

กลุ่ม พีทีที โกลบอล เคมิคอล มุ่งมั่นเป็นผู้นำในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส และมีการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืน กลุ่ม พีทีที โกลบอล เคมิคอล เป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันตามมาตรฐานสากล และมีนโยบายการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ 1 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศที่ดำเนินงาน และเคารพแนวปฏิบัติในระดับสากล

ข้อ 2 คำนึงถึงการรักษาความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ-สังคม-สิ่งแวดล้อม และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ในการดำเนินงานเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ข้อ 3 สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน กลุ่ม พีทีที โกลบอล เคมิคอล ให้แก่ คู่ค้า ลูกค้า และผู้บริโภค ตลอดจนส่งเสริมการนำแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืนไปประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับ และลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ข้อ 4 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ที่ยั่งยืนต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 5 ยึดหลักการการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของ กลุ่ม พีทีที โกลบอล เคมิคอล เพื่อเป็นส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม

ข้อ 6 เปิดเผยนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างพฤติกรรมที่นำไปสู่วัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ผู้บริหาร และพนักงานกลุ่ม พีทีที โกลบอล เคมิคอล ทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืนที่กำหนด

ประธาน [redacted]

ภาคผนวก ข.26

แผนฟื้นฟูหลังระงับเหตุฉุกเฉิน

[redacted]

N

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

ภาคผนวก ข.27

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม
ของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล และรายงานบันทึกการประชุมคณะทำงาน
ประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข.27-1

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม

ของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล

คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ที่ ๓๓๔ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๗/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) นั้น

เพื่อให้องค์ประกอบและหน้าที่อำนาจของคณะกรรมการฯ สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และเป็นไปตามโครงสร้างปัจจุบันขององค์กร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง กรมควบคุมมลพิษ	กรรมการ
๑.๔	สาธารณสุขจังหวัดระยอง	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง	กรรมการ
๑.๖	นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
๑.๗	นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
๑.๘	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
๑.๙	กำนันตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ ตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒ ตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
๑.๑๒	ประธานชุมชนในพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด จำนวน ๓ คน	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด จำนวน ๙ คน	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง จำนวน ๓ คน	กรรมการ

/๑.๑๕ ผู้แทน...

๑.๑๕ ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านฉาง จำนวน ๓ คน	กรรมการ
๑.๑๖ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็ก	กรรมการ
๑.๑๗ ผู้แทนสื่อมวลชนท้องถิ่น จังหวัดระยอง	กรรมการ
๑.๑๘ ผู้แทนโครงการกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน ๒ วาระ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ประสานงานและกำกับดูแลให้โครงการฯ ดำเนินการโดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และประสานงานแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและข้อร้องเรียนของชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการฯ

๒.๓ พิจารณาและให้ข้อคิดเห็นต่อขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เชิญบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

๒.๕ ในกรณีที่มีการก่อสร้างและทดลองเดินเครื่อง ให้บริษัทฯ นำเสนอความก้าวหน้าโครงการฯ ต่อคณะกรรมการฯ ตามความเหมาะสม

๒.๖ จัดให้มีการส่งเสริมความรู้ หรือเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๒.๗ พิจารณาจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคมของโครงการฯ ทั้งระยะสั้น ระยะยาว และแบบชั่วคราว ให้เหมาะสมกับชุมชน

๒.๘ พิจารณาการชดเชยและเยียวยา หากเป็นปัญหาที่พิสูจน์แล้วว่าเกิดจากการดำเนินงานของโครงการฯ

๒.๙ จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ การดูงานภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ และในทุก ๒ ปี เพื่อเพิ่มเติมความรู้ใหม่หรือตามความเหมาะสม

๒.๑๐ กำหนดให้มีวาระการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือมากกว่า หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และแผนมวลชนสัมพันธ์ของโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

[redacted]

ภาคผนวก ข.27-2

รายงานบันทึกการประชุมคณะทำงานประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
ครั้งที่ 1-3 ประจำปีพ.ศ. 2568

รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม
กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
ครั้งที่ 1/2568
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
สถานที่ ณ ห้องประชุม 1 โรงงานโอเลฟินส์ 3 (GC11) อาคารดับเพลิง ชั้น 2

<u>รายนามผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล</u>

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)	**ประธานในที่ประชุม**
นายช่าง 7	**รองประธานกรรมการ**
ผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	**กรรมการ**
ผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	**กรรมการ**
ผู้แทน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด	
ประธานสภาเทศบาลเมืองบ้านฉาง	**กรรมการ**
ผู้แทน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองบ้านฉาง	
รองนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านฉาง	**กรรมการ**
ผู้แทน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านฉาง	
ผู้ช่วยกำนันตำบลบ้านฉางหมู่ที่ 7	**กรรมการ**
ผู้แทน กำนันตำบลบ้านฉาง	
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 ตำบลบ้านฉาง	**กรรมการ**
ผู้แทน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 ตำบลบ้านฉาง	

[redacted]

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 2 ตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
ประธานชุมชนอิสลาม	กรรมการ
ผู้ช่วยประธานชุมชนหนองแฟบ	กรรมการ
ผู้แทน ประธานชุมชนหนองแฟบ	
ประธานชุมชนมาบชลูด-ชากกลาง	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
เจ้าอาวาสวัดหนองแฟบ	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
ผู้แทน กลุ่มประมงเรือเล็ก	กรรมการ
ผู้แทน สื่อมวลชนท้องถิ่น จังหวัดระยอง	กรรมการ
ผู้แทน กรรมการกิตติมศักดิ์	กรรมการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล

[redacted]

ผู้จัดการส่วน หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยเลขานุการ
Senior CSR Officer หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์	
ผู้จัดการฝ่าย โรงงานโอเลฟินส์ 1 (Olefins Plant 1)	
ผู้จัดการฝ่าย โรงงานโอเลฟินส์ 4 (Olefins Plant 4)	
ผู้จัดการส่วน โรงงานเอชดีพีอี 2 (HDPE2)	

[redacted]

ผู้จัดการฝ่าย โรงงานโอเลฟินส์ 2 (Olefins Plant 2)
ผู้จัดการส่วน โรงงานอะโรเมติกส์ 1 (Aromatics Plant 1)
ผู้จัดการส่วน หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม
ผู้แทน SHE – Utilities (Power Plant)
ผู้จัดการส่วน ท่าเทียบเรือและคลังผลิตภัณฑ์ (BTF & Jetty)
ผู้จัดการฝ่าย โรงงานโอเลฟินส์ 3 (Olefins Plant 3)
ผู้จัดการส่วน โรงงานแอลแอลดีพีอี (LLDPE)
ผู้จัดการส่วน โรงงานแอลดีพีอี (LDPE)
ผู้จัดการส่วน โรงงานเอชดีพีอี 1 (HDPE1)
ผู้จัดการส่วน โรงงานเอทธิลีนออกไซด์และเอทธิลีนไกลคอล (Ethylene Oxide) (Ethylene Glycol) และโรงงานเอทานอลเอมีน (Ethanolamine)
ผู้จัดการส่วน โรงงานโพลีสไตรีน (Polystyrene)
ผู้จัดการฝ่าย โรงงานฟีนอล (Phenol)
ผู้จัดการส่วน หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม
ผู้แทน โรงงานโพรพิลีนออกไซด์ (Propylene Oxide)
ผู้จัดการฝ่าย โรงงานจีซี โพลีออลส์ (GC Polyols)
ผู้จัดการฝ่าย โรงงานจีซี-เอ็มพีทีเอ (GC-MPTA)
ผู้จัดการส่วน โรงงานไทยอีทอกซีเลท (TEX)
CSR & Administration Section Manager บริษัท คุราเร่ จีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด (KGC) และ บริษัท คุราเร่ แอดวานซ์ เคมิคอล จำกัด (KAC)
ผู้จัดการส่วน โรงงานโอเลฟินส์ 3 (Olefins Plant 3)
Senior Environmental Engineer

[redacted]บ Microsoft Team (บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน))

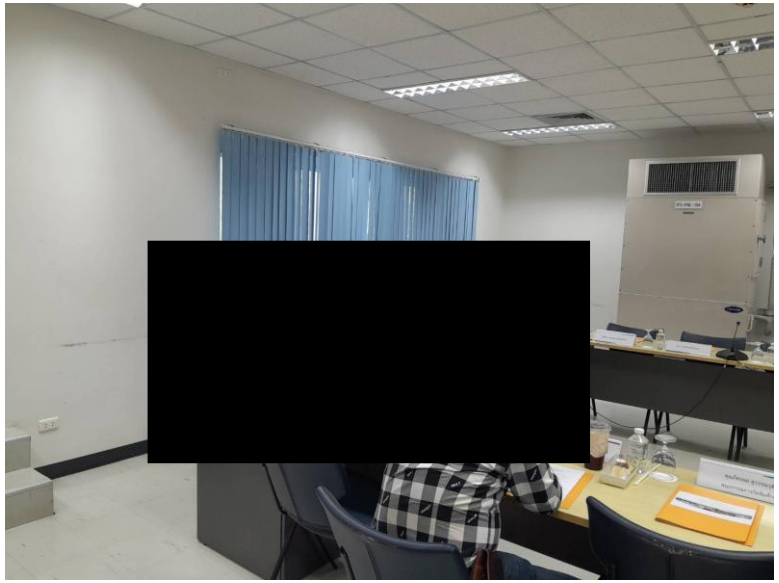
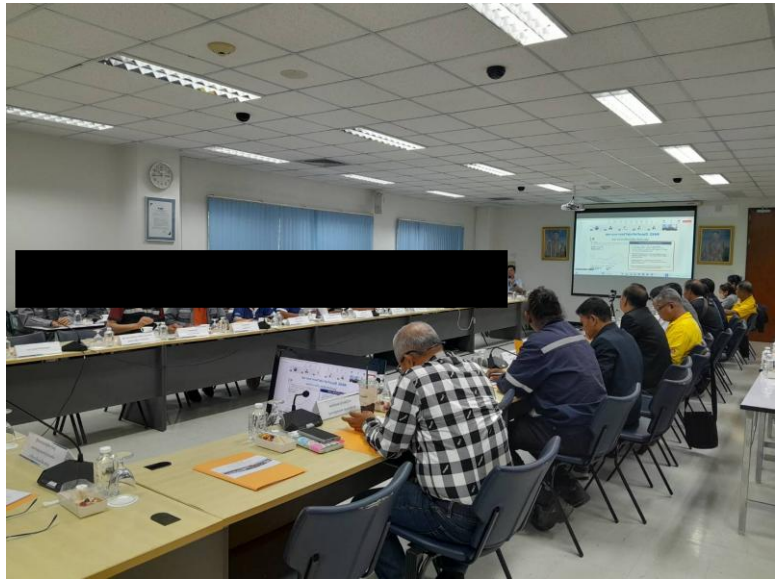
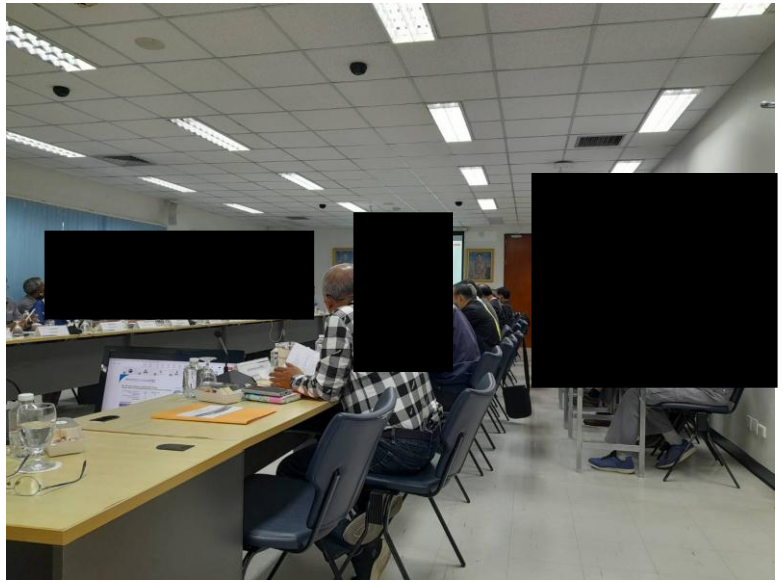
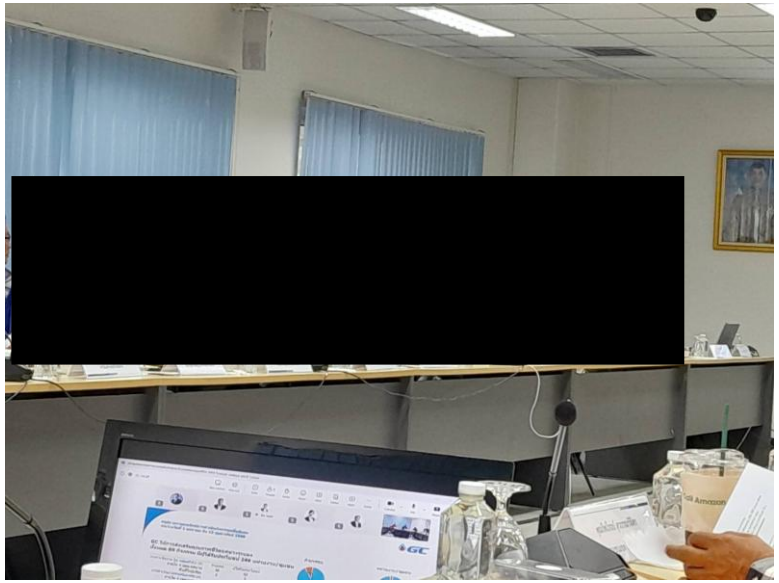
<u>วาระที่ 1</u>: เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
1.1	Safety Sharing โดย คุณสุรจิต สถาพรวลัยรัตน์ - สถานการณ์ไข้หวัดใหญ่ปี 2568 **ความเห็นจากที่ประชุม** [redacted] - แสดงความคิดเห็น เรื่อง สถานการณ์ไข้หวัดใหญ่ปี 2568 และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากภัยไข้หวัดใหญ่ [redacted] - แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เรื่อง สถานการณ์ไข้หวัดใหญ่ ปี 2568 และวิธีการป้องกันจากสถานการณ์ไข้หวัดใหญ่ [redacted] - กล่าวเปิดประชุม และต้อนรับคณะทำงานฯ ทุกท่านในการประชุม ครั้งที่ 1/2568 - แจ้งเพื่อทราบเกี่ยวกับ โครงการ Conceptual design ช่วงเดือน มีนาคม 2568 และขอเชิญชวนผู้นำชุมบ้านฉางเข้าร่วมและมีส่วนร่วมเพื่อนำพื้นที่ที่มีอยู่มาสร้างประโยชน์ เช่น ศูนย์ประชุม, ศูนย์ออกกำลังกาย, ตลาดและอื่นๆ [redacted] - กล่าวขอบคุณทุกท่านฯ เรื่อง การดูงานนอกสถานที่คณะกรรมการฯ ที่ศูนย์ปฏิบัติการอัจฉริยะ " วังจันทร์วัลเลย์ " จังหวัดระยอง		เพื่อทราบ

<u>วาระที่ 2</u>: รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567

หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
2.1	**มติที่ประชุม** - ที่ประชุมมีมติ รับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567	ทุกท่าน	เพื่อทราบ

การประชุมคณะทำงานประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่ม บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล ครั้งที่ 1/2568
ณ ห้องประชุม 1 โรงงานโอเลฟินส์ 3 (GC11) อาคารดับเพลิง ชั้น 2 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568


รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม
กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
ครั้งที่ 2/2568
วันที่ 28 เมษายน 2568
สถานที่ ณ ห้องประชุม 1 โรงงานโอเลฟินส์ 3 (GC11) อาคารดับเพลิง ชั้น 2

<u>รายนามผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล</u>

[redacted]	**ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)**	**ประธานในที่ประชุม**
	นายช่าง 7	**รองประธานกรรมการ**
	ผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	
	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	**กรรมการ**
	ผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 13 (ชลบุรี)	
	ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม	**กรรมการ**
	ผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง	
	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	**กรรมการ**
	ผู้แทน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด	
	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	**กรรมการ**
	ผู้แทน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านฉาง	
	ผู้ช่วยกำนันตำบลบ้านฉางหมู่ที่ 7	**กรรมการ**
	ผู้แทน กำนันตำบลบ้านฉาง	
[redacted]	**ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 ตำบลบ้านฉาง**	**กรรมการ**

[redacted]

ผู้แทน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 ตำบลบ้านฉาง	
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 2 ตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
ประธานชุมชนอิสลาม	กรรมการ
ผู้ช่วยประธานชุมชนหนองแฟบ	กรรมการ
ผู้แทน ประธานชุมชนหนองแฟบ	
ประธานชุมชนมาบชลูด-ชากกลาง	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
เจ้าอาวาสวัดหนองแฟบ	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
ผู้แทน กลุ่มประมงเรือเล็ก	กรรมการ
ผู้แทน สื่อมวลชนท้องถิ่น จังหวัดระยอง	กรรมการ
กรรมการกิตติมศักดิ์	กรรมการ
กรรมการกิตติมศักดิ์	กรรมการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ

<u>รายนามผู้เข้าร่วมประชุม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล</u>

[redacted]

ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
ผู้จัดการส่วน หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดการส่วน หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์	
Senior CSR Officer หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์	

[redacted]

ผู้จัดการส่วน โรงงานโอเลฟินส์ 1 (Olefins Plant 1)
ผู้จัดการส่วน โรงงานโอเลฟินส์ 4 (Olefins Plant 4)
ผู้จัดการฝ่าย โรงงานเอชดีพีอี 2 (HDPE2)
ผู้จัดการส่วน โรงงานโอเลฟินส์ 2 (Olefins Plant 2)
ผู้จัดการส่วน โรงงานอะโรเมติกส์ 1 (Aromatics Plant 1)
ผู้จัดการส่วน หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม
ผู้แทน SHE – Utilities (Power Plant)
ผู้จัดการส่วน หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม
ผู้แทน ท่าเทียบเรือและคลังผลิตภัณฑ์ (BTF & Jetty)
ผู้จัดการส่วน โรงงานโอเลฟินส์ 3 (Olefins Plant 3)
ผู้จัดการส่วน โรงงานแอลแอลดีพีอี (LLDPE)
ผู้จัดการฝ่าย โรงงานแอลดีพีอี (LDPE)
ผู้จัดการส่วน โรงงานเอชดีพีอี 1 (HDPE1)
ผู้จัดการส่วน โรงงานเอทธิลีนออกไซด์และเอทธิลีนไกลคอล (Ethylene Oxide) (Ethylene Glycol) และโรงงานเอทานอลเอมีน (Ethanolamine)
ผู้จัดการส่วน โรงงานโพลีสไตรีน (Polystyrene)
ผู้จัดการฝ่าย โรงงานฟีนอล (Phenol)
ผู้จัดการส่วน โรงงานโพรพิลีนออกไซด์ (Propylene Oxide)
ผู้จัดการส่วน โรงงานจีซี โพลีออลส์ (GC Polyols)
ผู้จัดการส่วน โรงงานจีซี-เอ็มพีทีเอ (GC-MPTA)
ผู้จัดการส่วน โรงงานไทยอีทอกซีเลท (TEX)
ผู้จัดการฝ่าย บริษัท คุราเร่ จีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด (KGC) และบริษัท คุราเร่ แอดวานซ์ เคมิคอล จำกัด (KAC)
Senior Environmental Engineer
Senior Environmental Engineer

[redacted]บ Microsoft Team (บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน))

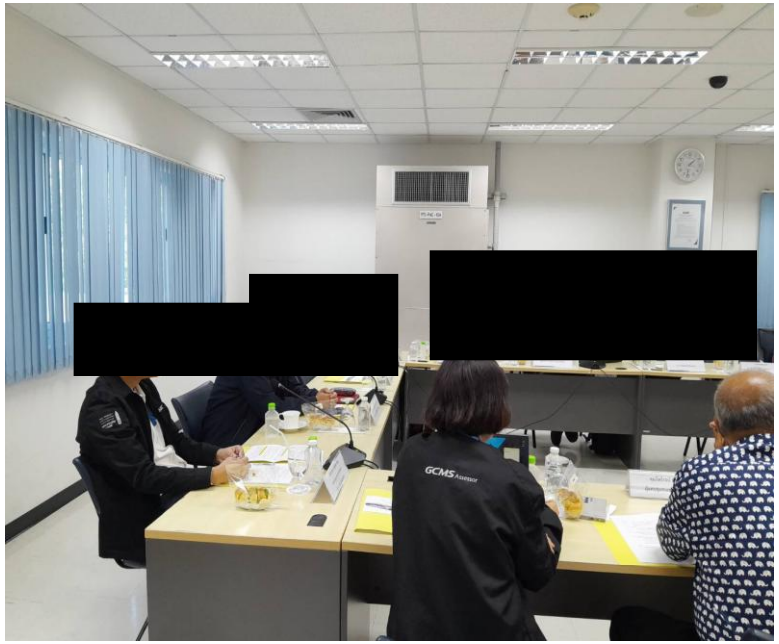
[redacted]

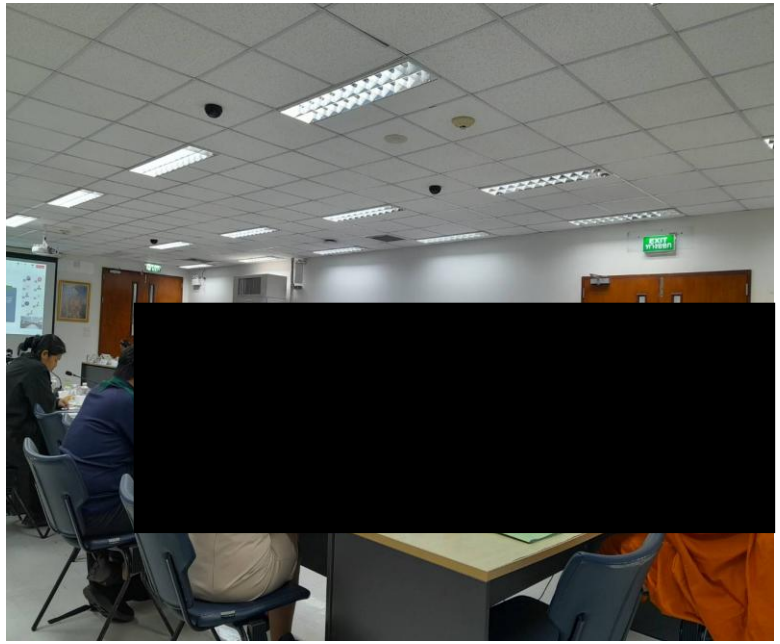
<u>วาระที่ 1</u>: เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

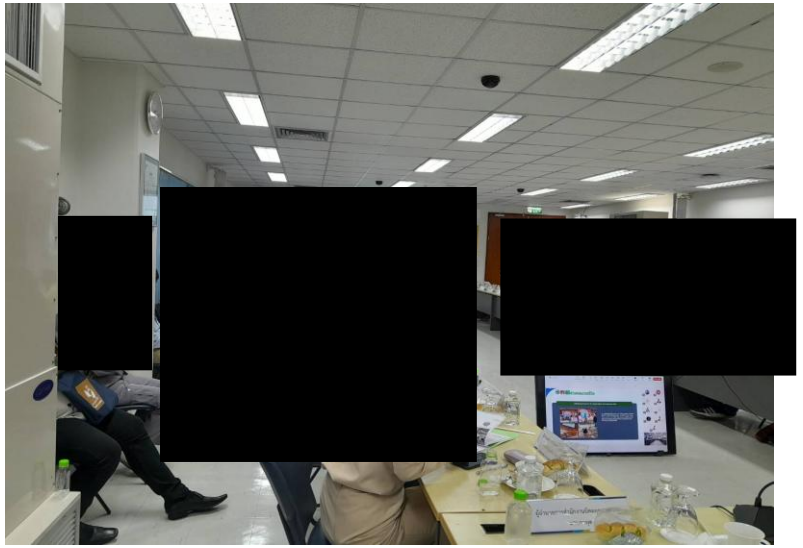
หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
1.1	Safety Sharing [redacted] - ระบบแจ้งเตือนภัย (Cell Broadcast Service) - อุบัติเหตุบนทางด่วน-มอเตอร์เวย์ **ความเห็นจากที่ประชุม** [redacted]บการเพื่อกำชับ เรื่อง การสัญจรไป-มา รถบรรทุก (ขนาดใหญ่) ช่วงเวลา 08.00 น. บริเวณพื้นที่จากถนนสาย 36 มาถึงแยกโรงแยกก๊าซ จะมีรถบรรทุกเหล่านี้จอดอยู่ริมถนนจำนวนมาก อาจจะทำให้เกิดอันตรายต่อการใช้รถใช้ถนนได้ถ้าเป็นไปได้ให้เลี่ยงรถบรรทุกเข้ามาในพื้นที่ช่วงเวลาดังกล่าว [redacted] - กล่าวเปิดประชุม และต้อนรับคณะทำงานฯ ทุกท่านในการประชุม ครั้งที่ 2/2568 - แจ้งเพื่อทราบ เรื่อง รักษาการผู้ว่าการการนิคมฯ ท่านสุเมธ		เพื่อทราบ

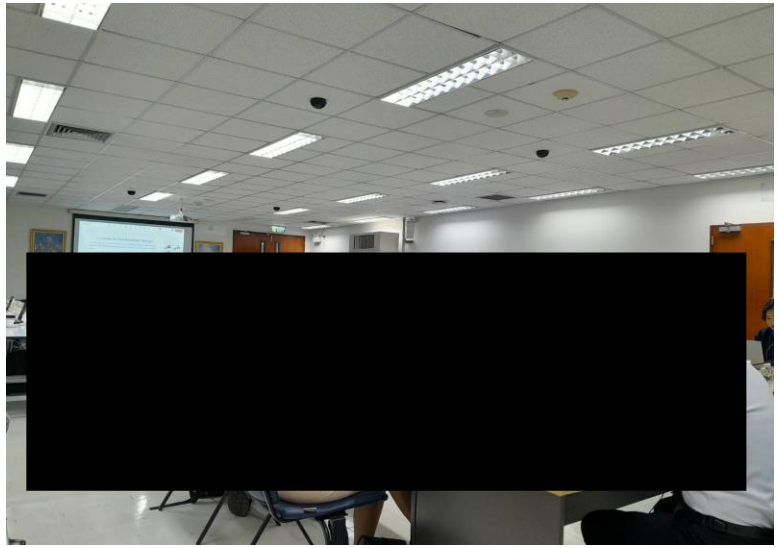
การประชุมคณะทำงานประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่ม บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล ครั้งที่ 2/2568

ณ ห้องประชุม 1 โรงงานโอเลฟินส์ 3 (GC11) อาคารดับเพลิง ชั้น 2 วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2568









รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม
กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล
ครั้งที่ 3 / 2568
วันที่ 25 มิถุนายน 2568
สถานที่ ณ ห้องประชุม 1 โรงงานโอเลฟินส์ 3 (GC11) อาคารดับเพลิง ชั้น 2

<u>รายนามผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล</u>

[redacted]	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)	ประธานในที่ประชุม
	นายช่าง 7 ผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	รองประธานกรรมการ
	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้แทน สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดระยอง	กรรมการ
	ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม ผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง	กรรมการ
	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ผู้แทน นายกเทศมนตรีเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
	รองนายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองบ้านฉาง ผู้แทน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
	นักวิชาการสาธารณสุข ผู้แทน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
	ผู้ช่วยกำนันตำบลบ้านฉางหมู่ที่ 7 ผู้แทน กำนันตำบลบ้านฉาง	กรรมการ

[redacted]	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 ตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
	ผู้แทน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 ตำบลบ้านฉาง	
	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 2 ตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
	ประธานชุมชนหนองแฟบ	กรรมการ
	ประธานชุมชนมาบชลูด-ชากกลาง	กรรมการ
	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
	ผู้แทน ชุมชนวัดมาบตาพุด	กรรมการ
	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดชากลูกหญ้า	กรรมการ
	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	
	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลนครมาบตาพุด	กรรมการ
	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง	กรรมการ
	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านฉาง	
	ผู้แทน ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
	ผู้แทน สื่อมวลชนท้องถิ่น จังหวัดระยอง	กรรมการ
	กรรมการกิตติมศักดิ์	กรรมการ
	ผู้แทน กรรมการกิตติมศักดิ์	กรรมการ
	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ

<u>รายนามผู้เข้าร่วมประชุม กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล</u>

[redacted]	ผู้จัดการฝ่าย หน่วยงานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
	ผู้จัดการส่วน หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์
	พนักงานชุมชนสัมพันธ์อาวุโส หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์
	ผู้จัดการส่วน โรงงานโอเลฟินส์ 1 (Olefins Plant 1)
	ผู้แทน โรงงานโอเลฟินส์ 4 (Olefins Plant 4)

[redacted]

ผู้จัดการฝ่าย โรงงานเอชดีพีอี 2 (HDPE2)
ผู้จัดการส่วน โรงงานโอเลฟินส์ 2 (Olefins Plant 2)
ผู้จัดการส่วน โรงงานอะโรเมติกส์ 1 (Aromatics Plant 1)
ผู้จัดการส่วน หน่วยผลิตไฟฟ้าและสาธารณูปโภค
(Power Plant 2)
ผู้จัดการส่วน ท่าเทียบเรือและคลังผลิตภัณฑ์ (BTF & Jetty)
ผู้จัดการส่วน โรงงานโอเลฟินส์ 3 (Olefins Plant 3)
ผู้จัดการส่วน โรงงานโอเลฟินส์ 3 (Olefins Plant 3)
ผู้จัดการฝ่าย โรงงานแอลแอลดีพีอี (LLDPE)
ผู้จัดการฝ่าย โรงงานแอลดีพีอี (LDPE)
ผู้จัดการส่วน โรงงานเอชดีพีอี 1 (HDPE1)
ผู้จัดการส่วน โรงงานเอทธิลีนออกไซด์และเอทธิลีนไกลคอล
(Ethylene Oxide/Ethylene Glycol) และโรงงานเอทานอล
เอมีน (Ethanolamine)
ผู้จัดการส่วน โรงงานโพลีสไตรีน (Polystyrene)
ผู้จัดการฝ่าย โรงงานฟีนอล (Phenol)
ผู้จัดการส่วน โรงงานโพรพิลีนออกไซด์ (Propylene Oxide)
ผู้จัดการฝ่าย โรงงานจีซี โพลีออลส์ (GC Polyols)
รักษาการผู้จัดการฝ่าย โรงงานจีซี-เอ็มพีทีเอ (GC-MPTA)
ผู้จัดการส่วน โรงงานไทยอีทอกซีเลท (TEX)
ผู้จัดการฝ่าย บริษัท คุราเร่ จีซี แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ จำกัด
(KGC) และบริษัท คุราเร่ แอดวานซ์ เคมิคอล จำกัด (KAC)
วิศวกรสิ่งแวดล้อมอาวุโส หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม
วิศวกรสิ่งแวดล้อมอาวุโส หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม
ผู้จัดการส่วน หน่วยงานบริการสิ่งแวดล้อม ผู้ช่วยเลขานุการ

[redacted]ระบบ Microsoft Team (บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน))

วาระที่ 1: เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

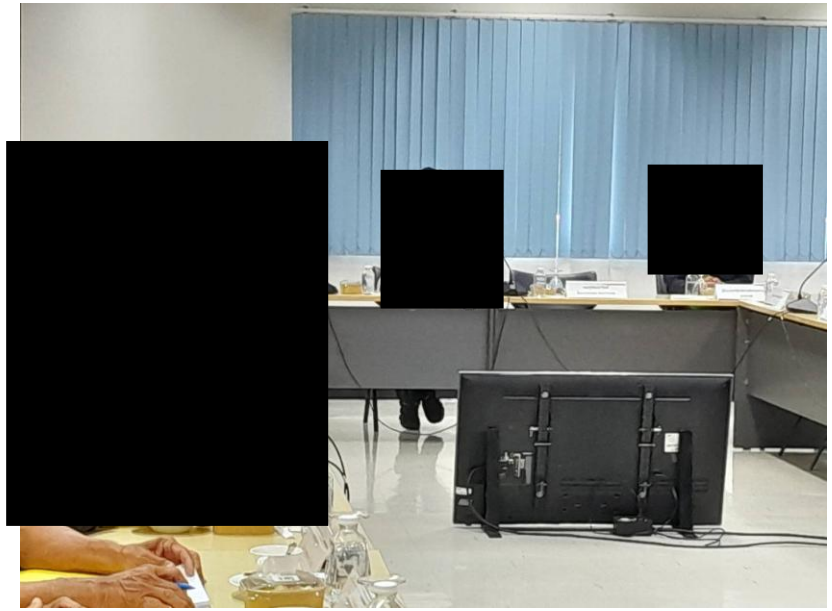
หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
1.1	Safety Sharing [redacted] - Rain Bomb ปรากฏการณ์ฝนถล่มฉับพลัน [redacted] - กล่าวเปิดประชุม และต้อนรับคณะทำงานฯ ทุกท่านในการประชุม ครั้งที่ 3 / 2568 - แจ้งเพื่อทราบ เรื่อง แต่งตั้ง นายสุเมธ ตั้งประเสริฐ เป็นผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) - แจ้งเพื่อทราบ เรื่อง การดูงานนอกสถานที่ ครั้งที่ 2 / 2568 วันที่ 11-12 กันยายน 2568 คุ[redacted] - แสดงความคิดเห็น เรื่อง การดูงานนอกสถานที่เกี่ยวกับสถานที่พักและสภาพภูมิอากาศ ในช่วงเดือนกันยายน 2568		เพื่อทราบ

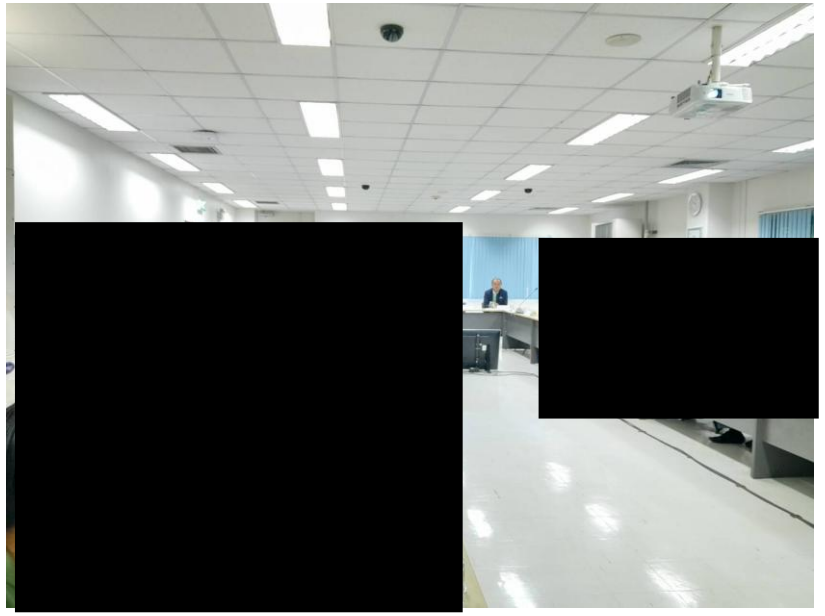
วาระที่ 2: รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2 / 2568

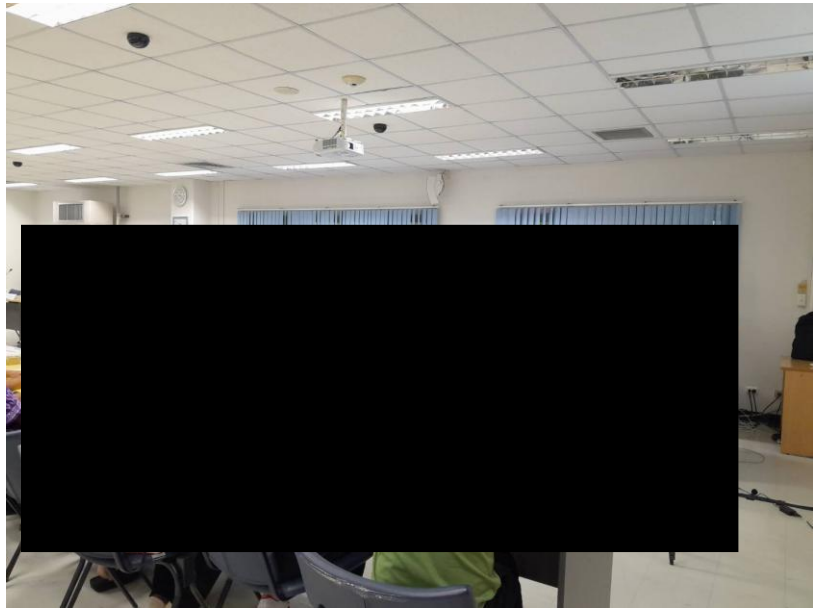
หัวข้อ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
2.1	**มติที่ประชุม** - ที่ประชุมมีมติ รับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ 2 / 2568	ทุกท่าน	เพื่อทราบ

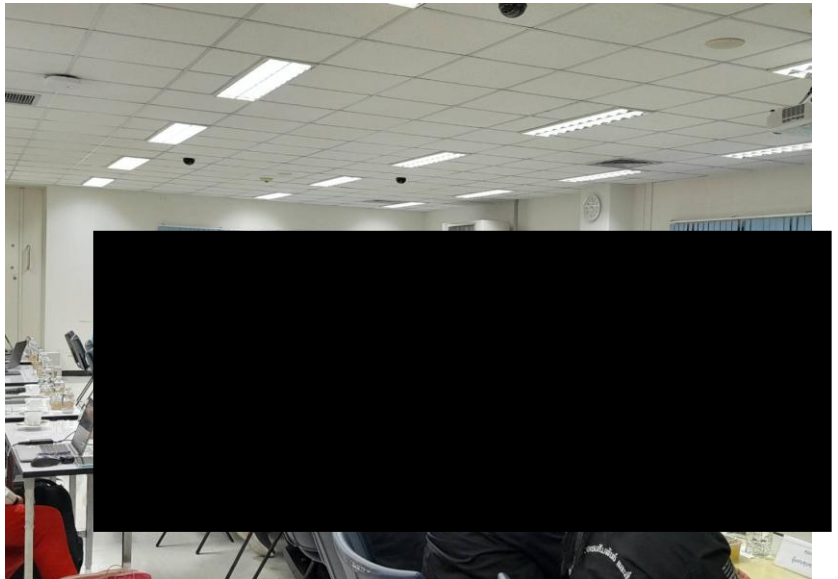
การประชุมคณะทำงานประสานงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่ม บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล ครั้งที่ 3/2568

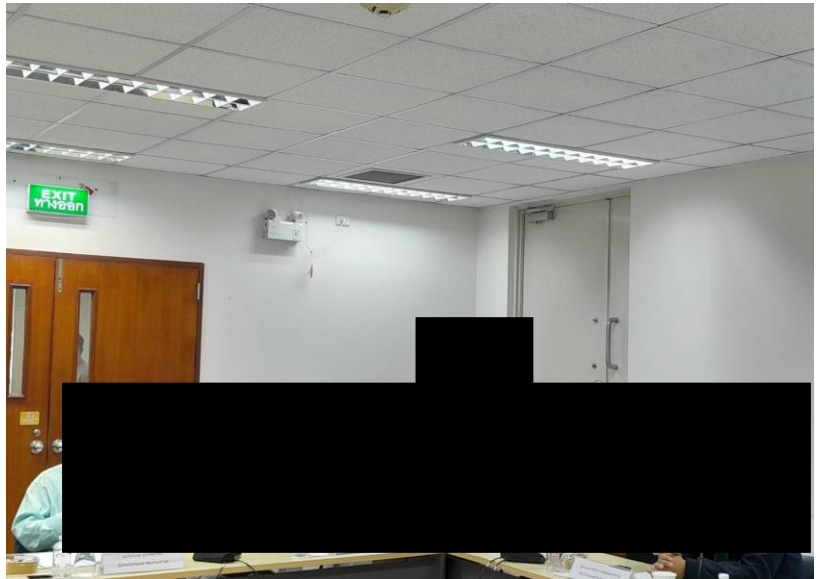
ณ ห้องประชุม 1 โรงงานโอเลฟินส์ 3 (GC11) อาคารดับเพลิง ชั้น 2 วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2568

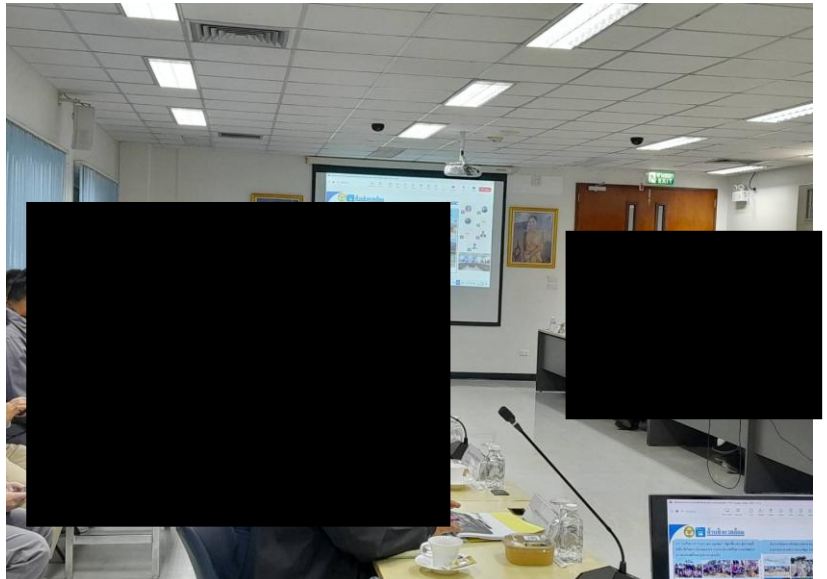












ภาคผนวก ข.28

แผนการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว

หจก ไร่หญ้า แสงอรุณ การ์เด้น

แผนการปฏิบัติงานดูแลและบำรุงรักษา LANDSCAPE พื้นที่ GC 17

ประจำปี 2568

ที่	รายละเอียดงาน	ความถี่	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				หมายเหตุ
			W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	
1	**งานดูแลทั่วไป ประจำพื้นที่ควบคุม**																																																		
	งานกวาดความสะอาดถนน	**ทุกวัน**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	งานพรวนดิน/ทำโคน	**ทุกวัน**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	งานดูแลรดน้ำ	**ทุกวัน**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	งานเก็บขยะมูลฝอย	**ทุกวัน2-3รอบ**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	เก็บขยะ/เศษหญ้าออกจากสระ	**ทุกวัน**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	งานกำจัดวัชพืช / กำจัดหญ้าแซมในสนาม	**ทุกวัน**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	งานฉีดยากำจัดและป้องกันศัตรูพืช / วัชพืช	**2ครั้ง/ปี**				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X	
	งานค้ำยันต้นไม้	**ตามสภาพหน้างาน**				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X	
	งานใส่ปุ๋ยอินทรี / อนินทรี	**2ครั้ง/ปี**										X												X												X												X			
	งานล้างทำความสะอาดถังสามสี และถังรวมขยะสีเขียว	**1ครั้ง/สัปดาห์**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	งานตรวจสอบระบบน้ำอัตโนมัติ	**ทุกวัน**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	งานจัดต้นไม้ไปประดับตกแต่งในอาคารตามจุดที่กำหนด	**2 ครั้ง/เดือน**		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	งานดูแลอนุบาลต้นไม้ เพื่อน้ำกลับมาเปลี่ยนในรอบต่อไป	**ทุกวัน**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	งานขัดล้างบ่อน้ำพุ / บ่อปลา	**1 ครั้ง/ 3 เดือน**										X												X												X												X			
	งานทำความสะอาดรางระบายน้ำ	**1 ครั้ง/เดือน**																					X	X	X	X																									
2	**งานหมุนเวียน ประจำพื้นที่ควบคุม นอกเขต / พื้นที่หวงห้าม (ในเขต)**																																																		
	งานดูแลตัดแต่ง																																																		
	งานตัดแต่งไม้พุ่ม / ต้นไม้	**2 ครั้ง/เดือน**	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
	งานลดพุ่มต้นไม้ใหญ่	**1 ครั้ง/ปี**									X	X	X	X																																					
	งานตัดหญ้า	**2 ครั้ง/เดือน**		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	งานตัดหญ้าแนวกันไฟ/พื้นที่นอกรั้ว	**1 ครั้ง/ 2 เดือน**					X							X							X							X							X							X						X		
	งานเก็บขนเศษใบไม้ กิ่งไม้ออกจากพื้นที่	**2 ครั้ง/เดือน**		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	งานขัดล้างถนน	**1 ครั้ง/ปี**																					X	X	X	X																									
	งานเก็บถอน/งานฉีดยาป้องกันและกำจัดวัชพืช	**1 ครั้ง / 2 เดือน**					X							X							X							X							X							X						X		
	งานทำความสะอาดรางระบายน้ำ	**1 ครั้ง/เดือน)**				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X	
	งานดักขยะออกจากบ่อพักน้ำ /บ่อ Sump	**ตามสภาพหน้างาน**	X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X				X			

ลงชื่อ .....ผู้จัดทำ

หมายเหตุ : แผนงานสามารถประยุกต์เปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ภาคผนวก ข.29

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่ง บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

ที่ กม. 027/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)
ประจำพื้นที่ สาขาที่ 17 โรงโพลีสไตรีน

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 จึงมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกคำสั่งบริษัทฯ ที่ กม. 006/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำพื้นที่ สาขา 17 โรงโพลีสไตรีน ลงวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ข้อ 2. ให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำพื้นที่ สาขาที่ 17 โรงโพลีสไตรีน ประกอบด้วย

[redacted]	ประธานกรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ

[redacted]

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและ
เลขานุการ

ข้อ 3. ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงาน และเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคน ทุกระดับ มีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 จนถึงวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 หรือจนกว่าจะมีคำสั่งทดแทน

ประ[redacted]

ภาคผนวก ข.30

การดำเนินการโครงการอนุรักษ์การได้ยินของโครงการ

ภาคผนวก ข.30-1

เอกสารการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

[redacted]

สารบัญ

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

ภาคผนวก ข.30-2

นโยบายโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

ประกาศ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์โพลิเมอร์

ที่ 001 /2554

เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์โพลิเมอร์ ประกอบด้วยพื้นที่ปฏิบัติการ HDPE Plant 2, บริษัท บางกอกโพลีเอททีลีน จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไทยสไตรีนิคส์ จำกัด มุ่งมั่นในการป้องกัน ควบคุม และลดอันตรายอันเนื่องมาจากเสียงดังเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน จึงกำหนดนโยบายในการดำเนินงาน ดังนี้

1. กำหนดและดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ควบคุม และลดอันตรายอันเนื่องมาจากเสียงดัง
2. เฝ้าระวังเสียงดัง เฝ้าระวังการได้ยิน และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตราย รวมทั้งสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
3. ให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์การได้ยิน
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
5. ประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ป[redacted]

รองกร[redacted]

ภาคผนวก ข.30-3

ตัวอย่างเอกสารอบรมพนักงานในโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

อุปกรณ์ PPE สำหรับพื้นที่โรงงาน

ถุงมือตามประเภทงาน

หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง ให้แน่นหนาและติดสติ๊กเกอร์ของแต่ละบริษัทให้ชัดเจน

ชุดปฏิบัติงานห้ามใช้ผ้าใยสังเคราะห์ มีโลโก้ บริษัทเด่นชัดเจน แต่งกายให้รัดกุม

อุปกรณ์ลดเสียง

กรณีที่ผู้รับเหมาที่เข้าทำงานในเขตหวงห้ามไม่มี PPE ใช้งานตามที่กำหนด หรือใช้ PPE ที่ไม่ได้มาตรฐานหรือชำรุด

จะไม่อนุญาตให้ทำงานในเขตหวงห้าม จนกว่าจะจัดให้มี PPE ใช้งานที่กำหนดและได้มาตรฐาน

แว่นตานิรภัยเฉพาะเลนส์ใส เท่านั้นชนิดกันฝ้า ไม่มีรอยขีดข่วน ลาย ขุ่นมัว

รองเท้านิรภัยพื้นเหล็กแบบเต็มแผ่น พื้นกันลื่นสภาพดี พอดีกับขนาดเท้า ผูกเชือกให้รัดกุม

ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียม PPE ที่ได้มาตรฐานสำรองพร้อมใช้ที่หน้างาน กรณี PPE ชำรุด สามารถเปลี่ยนได้ทันที

PPE ตามความเสี่ยงของงาน ที่ต้องสวมใส่

PPE งาน	หมวกนิรภัย + สายรัดคาง	แว่นตานิรภัย	รองเท้านิรภัย	ถุงมือหนัง	แว่นครอบตานิรภัย	กระบังหน้านิรภัย	หน้ากากกรองสารเคมี	ถุงมือกันสารเคมี	ชุดป้องกันสารเคมี	หน้ากากกรองฝุ่นฟูม	หน้ากากเชื่อม	Ear Plug Ear Muff	เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (2 สาย)
ทั่วไป	✓	✓	✓	✓									
สารเคมี	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				
น้ำแรงดันสูง	✓	✓	✓			✓							
ตัดเชื่อม	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	
เจียร	✓	✓	✓	✓		✓				✓		✓	
ที่สูง 2.7 เมตร	✓		✓	✓									✓

ภาคผนวก ข.31

เอกสารมาตรการลดเสียงดังบริเวณ Bagging Unit
(MOC ติดตั้งฉนวนลดเสียงหน่วย Conveying Unit)

Project Service Request (PSR) Form

1) Project Service Request Information

Initiator Name	Worathep S.	**Plant VP Approver**	Anupong P.
Project Categorization / Investment Type	05 Law & Regulation	**Plant**	P-PS
Initiation Date	30.11.2020	**Area / Unit**	M - THAI STYRENICS COMPANY
Project Title	Installation Insulation for pipe Conveying (Idea Mani ID : 2020-005005)		
Required Project Engineer of TPX?	YES	**Project Priority**	Medium

Background (History / Situation / Problem / Opportunity)

เนื่องจากบริเวณการขนส่งเม็ดพลาสติกมีเสียงดัง จึงพิจารณาจะติดตั้งฉนวนลดเสียง

Project Objectives

เพื่อให้บริเวณ Conveying Unit มีเสียงจากการขนส่งเม็ดพลาสติกลดต่ำลง

Proposal / Project Scope

เปรียบเทียบฉนวนลดเสียงแต่ละแบบ เพื่อติดตั้งและวัดความดังเสียงว่าลดลงได้ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้

Key Attachments *(Please tick if applicable)*

- ☑ Attachment 1) Process Description/Blockflow diagram/PFD/Marked-up P&ID
- ☐ Attachment 2) Plot Plan/Site Photos
- ☐ Attachment 3) Reference Incident Case (for J-Factor)
- ☐ Attachment 4) Benefit Calculation (for %IRR)

Assigned Project Manager/Engineer		**Plan KOM Date**	24.12.2020	**Proposed Budget Source**	ER (Engineering Request) Budget
		Plan Gate 1 Date		**Other *(Please specify)***	
		Plan Gate 2 Date			
		Plan Gate 3 Date		*** = Planned Date to get Gate 3 endorsement from PIC/IC*	
Note: Please complete all fields before approval by Line Manager		**Plan Finish Date**	31.10.2021	*** = Pre-Startup Safety Review (PSSR) Date**	

2.1) BAU (Safety, Environment and Law & Regulation) Project Categorization

RAM Assessment (Criticality)	Low		(if RAM assessment result is Very low or Low, No investment)		
Base Risk, the risk without any modifications					
Potential Consequence Cost (Enter RAM Cost from below or enter own calculation as per detail)					10,000,000
RAM translator, enter severity Number from RAM	4	RAM eq Cost	10,000,000	Baht(฿)	
Annual Likelihood (Use drop down menu or enter own calculation)			Expected to happen		1
Exposure Factor (Use drop down menu or enter own calculation)			Rare (a few times per year)		0.1
Calculated annual Probability					0.1
Annualized Base Risk (฿/year)					**1,000,000**
Risk of Alternative					
Effectiveness of alternative	Halving the Risk 50%	Reduction in Risk			50%
Annualized Risk of Alternative (฿/year)					**500,000**
Cost of Alternative					
Project Cost of Alternative (฿)					200,000
Production Loss during Implementation (฿)					-
Increase in Operating Costs or other economic penalties (฿)					-
Decrease in Operating Costs or other economic benefits (฿)					-
Project Life Time to convert Opex/Penalties into once off Cost(years)					-
Pay Out Time Investment Criteria, to convert benefits into economically justifiable Cost (years)					-
Cost of Risk Reduction (฿)					**200,000**
Annualized Base Risk (฿/year)					**1,000,000**
Annualized Risk of Alternative (฿/year)					**500,000**
Cost of Risk Reduction (฿)					**200,000**
Justification Factor					**2.50**

2.2) Growth or Sustain Core or BAU (Maintain Reliability) Project Categorization

Total Investment Cost (฿)	
Project Starting Year	
Project Completion Year	
Residual Value (฿)	-
Utilities (฿/year)	-
Labour (฿/year)	-
Maintenance (% of total investment cost)	
Catalyst & Chemicals (฿/year)	-
Benefits (฿/year)	
Profit (฿/year)	-
Simple Payback (Year)	
IRR	
NPV	
WACC (as per latest announced Corporate Assumption)	**8.53%**

ผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณ Bagging Unit

ก่อนติดตั้งฉนวนลดเสียง

EASTERN THAI CONSULTING 1992 CO., LTD.
683 Moo 11 Sukhapibarn 8 Rd., Nongkham, Sriracha, Chonburi 20230
Tel. 0-3848-1197-8, 0-3876-3031-2 Fax : 0-3848-2095 E-mail : office@etc1992.com

ACCREDITED ISO 9001 / ISO 14001

NSC-TISI-TIS 17025 TESTING 0031

Request No. LA63-R0307

Report No. R6303-0036

TEST REPORT

CUSTOMER	: GC Styrenics Company Limited			
ADDRESS	: 7 I-1 Rd., Map Ta Phut Industrial Estate Map Ta Phut Rayong 21150			
SAMPLE SOURCE	: GCS Plant			
SAMPLE POINT	: Bagging HIPS ตรงตำแหน่งกรอกเม็ดลงถุง			
PARAMETER*	: L_{eq} 1 hr., L_{eq} 8 hr. & L_{max}			
DETERMINATION METHOD	: In-house Method : A-DM-001	SAMPLE NO.	: 01877	
	Based on ISO 11202:2010	MEASURING DATE	: 26/02/2020	
INSTRUMENT	: Integrated Sound Level Meter	RECEIVED DATE	: 26/02/2020	
	S/N 01147298 : Type 2	REPORTED DATE	: 05/03/2020	

MEASURING TIME	RESULT		UNIT
	L_{eq} 1 hr.	L_{max}	
08:00-09:00	84.0	98.2	dB(A)
09:00-10:00	81.9	99.9	dB(A)
10:00-11:00	79.8	91.5	dB(A)
11:00-12:00	81.9	92.1	dB(A)
12:00-13:00	82.3	93.9	dB(A)
13:00-14:00	83.9	98.8	dB(A)
14:00-15:00	84.1	98.9	dB(A)
15:00-16:00	83.9	95.1	dB(A)
L_{eq} 8 hr.	82.9	–	dB(A)
Standard	90/1	140/1, 115/2	dB(A)

REMARK : /1 Notification of The Ministry of Industry B.E. 2546 (2003)

/2 Regulation of The Ministry of Labour B.E. 2559 (2016)

* Parameter Outside The Scope of The Registration of The Department of Industrial Works

(Measurement By Mrs. Wanpen Lhaochindawat)

บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

Approved By .....

(MRS. WANPEN LHAOCHINDAWAT)

05/03/2020

EASTERN THAI CONSULTING 1992 CO., LTD.
683 Moo 11 Sukhapibarn 8 Rd., Nongkham, Sriracha, Chonburi 20230
Tel. 0-3848-1197-8, 0-3876-3031-2 Fax : 0-3848-2095 E-mail : office@etc1992.com

ACCREDITED ISO 9001 / ISO 14001

NSC-TISI-TIS 17025 TESTING 0031

Request No. LA63-R0307

Report No. R6303-0037

TEST REPORT

CUSTOMER	: GC Styrenics Company Limited			
ADDRESS	: 7 I-1 Rd., Map Ta Phut Industrial Estate Map Ta Phut Rayong 21150			
SAMPLE SOURCE	: GCS Plant			
SAMPLE POINT	: Bagging HIPS บริเวณท้าย Line			
PARAMETER*	: L_{eq} 1 hr., L_{eq} 8 hr. & L_{max}			
DETERMINATION METHOD	: In-house Method : A-DM-001	SAMPLE NO.	: 01878	
	Based on ISO 11202:2010	MEASURING DATE	: 26/02/2020	
INSTRUMENT	: Integrated Sound Level Meter	RECEIVED DATE	: 26/02/2020	
	S/N 01209917 : Type 2	REPORTED DATE	: 05/03/2020	

MEASURING TIME	RESULT		UNIT
	L_{eq} 1 hr.	L_{max}	
08:00-09:00	78.1	87.8	dB(A)
09:00-10:00	77.5	94.6	dB(A)
10:00-11:00	64.7	75.8	dB(A)
11:00-12:00	75.2	86.0	dB(A)
12:00-13:00	78.1	87.1	dB(A)
13:00-14:00	78.8	88.4	dB(A)
14:00-15:00	82.8	101.6#	dB(A)
15:00-16:00	78.4	87.1	dB(A)
L_{eq} 8 hr.	78.4	–	dB(A)
Standard	90/1	140/1, 115/2	dB(A)

REMARK : /1 Notification of The Ministry of Industry B.E. 2546 (2003)

/2 Regulation of The Ministry of Labour B.E. 2559 (2016)

* Parameter Outside The Scope of The Registration of The Department of Industrial Works

(Measurement By Mrs. Wanpen Lhaochindawat)

บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

Approved By .....

(MRS. WANPEN LHAOCHINDAWAT)

05/03/2020

EASTERN THAI CONSULTING 1992 CO., LTD.
683 Moo 11 Sukhapibarn 8 Rd., Nongkham, Sriracha, Chonburi 20230
Tel. 0-3848-1197-8, 0-3876-3031-2 Fax : 0-3848-2095 E-mail : office@etc1992.com

ACCREDITED ISO 9001 / ISO 14001

NSC-TTSI-TIS 17025 TESTING 0031

Request No. LA63-R0307

Report No. R6303-0040

TEST REPORT

CUSTOMER	:	GC Styrenics Company Limited
ADDRESS	:	7 I-1 Rd., Map Ta Phut Industrial Estate Map Ta Phut Rayong 21150
SAMPLE SOURCE	:	GCS Plant
SAMPLE POINT	:	Bagging GPPS ตรงตำแหน่งกรอกเม็ดลงถุง
PARAMETER*	:	L_{eq} 1 hr., L_{eq} 8 hr. & L_{max}
DETERMINATION METHOD	:	In-house Method : A-DM-001
		Based on ISO 11202:2010
INSTRUMENT	:	Integrated Sound Level Meter
		S/N 00646443 : Type 2

SAMPLE NO.	:	01881
MEASURING DATE	:	26/02/2020
RECEIVED DATE	:	26/02/2020
REPORTED DATE	:	05/03/2020

MEASURING TIME	RESULT		UNIT
	L_{eq} 1 hr.	L_{max}	
08:10-09:10	78.4	89.8	dB(A)
09:10-10:10	85.5	97.5	dB(A)
10:10-11:10	83.5	113.5#	dB(A)
11:10-12:10	70.4	74.4	dB(A)
12:10-13:10	80.2	89.6	dB(A)
13:10-14:10	80.3	92.7	dB(A)
14:10-15:10	83.9	97.9	dB(A)
15:10-16:10	83.4	96.4	dB(A)
L_{eq} 8 hr.	82.2	–	dB(A)
Standard	90/1	140/1, 115/2	dB(A)

REMARK : /1 Notification of The Ministry of Industry B.E. 2546 (2003)

/2 Regulation of The Ministry of Labour B.E. 2559 (2016)

* Parameter Outside The Scope of The Registration of The Department of Industrial Works

(Measurement By Mrs. Wanpen Lhaochindawat)

บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

Approved By .....

(MRS. WANPEN LHAOCHINDAWAT)

05/03/2020

EASTERN THAI CONSULTING 1992 CO., LTD.
683 Moo 11 Sukhapibarn 8 Rd., Nongkham, Sriracha, Chonburi 20230
Tel. 0-3848-1197-8, 0-3876-3031-2 Fax : 0-3848-2095 E-mail : office@etc1992.com

ACCREDITED ISO 9001 / ISO 14001

NSC-TISI-TIS 17025 TESTING 0031

Request No. LA63-R0307

Report No. R6303-0041

TEST REPORT

CUSTOMER	: GC Styrenics Company Limited			
ADDRESS	: 7 I-1 Rd., Map Ta Phut Industrial Estate Map Ta Phut Rayong 21150			
SAMPLE SOURCE	: GCS Plant			
SAMPLE POINT	: Bagging GPPS บริเวณท้าย Line			
PARAMETER*	: L_{eq} 1 hr., L_{eq} 8 hr. & L_{max}			
DETERMINATION METHOD	: In-house Method : A-DM-001	SAMPLE NO.	: 01882	
	Based on ISO 11202:2010	MEASURING DATE	: 26/02/2020	
INSTRUMENT	: Integrated Sound Level Meter	RECEIVED DATE	: 26/02/2020	
	S/N 090085 : Type 2	REPORTED DATE	: 05/03/2020	

MEASURING TIME	RESULT		UNIT
	L_{eq} 1 hr.	L_{max}	
08:00-09:00	78.0	86.9	dB(A)
09:00-10:00	77.1	91.7	dB(A)
10:00-11:00	75.9	86.2	dB(A)
11:00-12:00	78.3	86.5	dB(A)
12:00-13:00	78.9	86.3	dB(A)
13:00-14:00	80.6	87.2	dB(A)
14:00-15:00	77.5	85.9	dB(A)
15:00-16:00	76.3	82.8	dB(A)
L_{eq} 8 hr.	78.1	–	dB(A)
Standard	90/1	140/1, 115/2	dB(A)

REMARK : /1 Notification of The Ministry of Industry B.E. 2546 (2003)

/2 Regulation of The Ministry of Labour B.E. 2559 (2016)

* Parameter Outside The Scope of The Registration of The Department of Industrial Works

(Measurement By Mrs. Wanpen Lhaochindawat)

บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

Approved By .....

(MRS. WANPEN LHAOCHINDAWAT)

05/03/2020

ผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณ Bagging Unit

หลังติดตั้งฉนวนลดเสียง

ACCREDITED
ISO 9001 / ISO 14001

EASTERN THAI CONSULTING 1992 CO., LTD.
683 Moo 11 Sukhapibarn 8 Rd., Nongkham, Sriracha, Chonburi 20230
Tel. 0-3848-1197-8, 0-3876-3031-2 Fax : 0-3848-2095 E-mail : marketing@etc1992.com

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0031

Request No. LA64-R1239

Report No. R6412-0913

TEST REPORT

CUSTOMER	:	GC Styrenics Company Limited
ADDRESS	:	7 I-1 Rd., Map Ta Phut Industrial Estate, Map Ta Phut, Rayong 21150
SAMPLE SOURCE	:	GCS Plant
SAMPLE POINT	:	Bagging HIPS บริเวณท้าย Line
PARAMETER*	:	L_{eq} 1 hr., L_{eq} 8 hr. & L_{max}
DETERMINATION METHOD	:	In-house Method : A-DM-001
		Based on ISO 11202:2010
INSTRUMENT	:	Integrated Sound Level Meter
		S/N 090090 : Type 2

SAMPLE NO.	:	29017
MEASURING DATE	:	10/12/2021
RECEIVED DATE	:	10/12/2021
REPORTED DATE	:	15/12/2021

MEASURING TIME	RESULT		UNIT
	L_{eq} 1 hr.	L_{max}	
08:00-09:00	76.8	84.3	dB(A)
09:00-10:00	79.2	88.4	dB(A)
10:00-11:00	77.6	86.0	dB(A)
11:00-12:00	70.0	83.5	dB(A)
12:00-13:00	73.2	83.7	dB(A)
13:00-14:00	77.2	83.9	dB(A)
14:00-15:00	78.9	88.2	dB(A)
15:00-16:00	79.4	84.6	dB(A)
L_{eq} 8 hr.	77.4	–	dB(A)
Standard	90/1	140/1, 115/2	dB(A)

REMARK : /1 Notification of The Ministry of Industry B.E. 2546 (2003)

/2 Regulation of The Ministry of Labour B.E. 2559 (2016)

* Parameter not have License Registration of Department of Labour Protection and Welfare

(Ms. Thanatporn Klinsopon is Section Head / Mrs. Wanpen Lhaochindawat is Technical Management)

(Measurement By Mrs. Wanpen Lhaochindawat)

Approved By .....

(MRS. WANPEN LHAOCHINDAWAT)

15/12/2021

บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

ACCREDITED
ISO 9001 / ISO 14001

EASTERN THAI CONSULTING 1992 CO., LTD.
683 Moo 11 Sukhapibarn 8 Rd., Nongkham, Sriracha, Chonburi 20230
Tel. 0-3848-1197-8, 0-3876-3031-2 Fax : 0-3848-2095 E-mail : marketing@etc1992.com

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0031

Request No. LA65-R0671

Report No. R6506-3049

TEST REPORT

CUSTOMER	: GC Styrenics Company Limited			
ADDRESS	: 7 I-1 Rd., Map Ta Phut Industrial Estate, Map Ta Phut, Rayong 21150			
SAMPLE SOURCE	: GCS Plant			
SAMPLE POINT	: Bagging HIPS ตรงตำแหน่งกรอกเม็ดลงถุง			
PARAMETER*	: L_{eq} 1 hr., L_{eq} 8 hr. & L_{max}	SAMPLE NO.	: 13333	
DETERMINATION METHOD	: ISO 11202:2010	MEASURING DATE	: 17/06/2022	
INSTRUMENT	: Integrated Sound Level Meter	RECEIVED DATE	: 17/06/2022	
	S/N 00646443 : Type 2	REPORTED DATE	: 21/06/2022	

MEASURING TIME	RESULT		UNIT
	L_{eq} 1 hr.	L_{max}	
08:30-09:30	78.8	87.1	dB(A)
09:30-10:30	83.0	87.1	dB(A)
10:30-11:30	83.3	88.6	dB(A)
11:30-12:30	79.9	86.8	dB(A)
12:30-13:30	77.8	87.1	dB(A)
13:30-14:30	83.6	87.2	dB(A)
14:30-15:30	83.7	86.9	dB(A)
15:30-16:30	83.9	87.0	dB(A)
L_{eq} 8 hr.	82.3	–	dB(A)
Standard	90/1	140/1, 115/2	dB(A)

REMARK : /1 Notification of The Ministry of Industry B.E. 2546 (2003)

/2 Regulation of The Ministry of Labour B.E. 2559 (2016)

* Ms. Thanatporn Klinsopon is Section Head / Mrs. Wanpen Lhaochindawat is Technical Management

(Measurement By Mr. Wattana Khotla)

บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

Approved By .....

(MRS. WANPEN LHAOCHINDAWAT)

21/06/2022

ACCREDITED
ISO 9001 / ISO 14001

EASTERN THAI CONSULTING 1992 CO., LTD.
683 Moo 11 Sukhapibarn 8 Rd., Nongkham, Sriracha, Chonburi 20230
Tel. 0-3848-1197-8, 0-3876-3031-2 Fax : 0-3848-2095 E-mail : marketing@etc1992.com

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0031

Request No. LA64-R1239

Report No. R6412-0917

TEST REPORT

CUSTOMER : GC Styrenics Company Limited

ADDRESS : 7 I-1 Rd., Map Ta Phut Industrial Estate, Map Ta Phut, Rayong 21150

SAMPLE SOURCE : GCS Plant

SAMPLE POINT : Bagging GPPS บริเวณท้าย Line

PARAMETER* : L_{eq} 1 hr., L_{eq} 8 hr. & L_{max}

DETERMINATION METHOD : In-house Method : A-DM-001
Based on ISO 11202:2010

INSTRUMENT : Integrated Sound Level Meter
S/N 01147299 : Type 2

SAMPLE NO. : 29021
MEASURING DATE : 10/12/2021
RECEIVED DATE : 10/12/2021
REPORTED DATE : 15/12/2021

MEASURING TIME	RESULT		UNIT
	L_{eq} 1 hr.	L_{max}	
08:00-09:00	73.4	84.3	dB(A)
09:00-10:00	78.6	90.8	dB(A)
10:00-11:00	75.0	84.3	dB(A)
11:00-12:00	72.3	80.2	dB(A)
12:00-13:00	68.6	79.2	dB(A)
13:00-14:00	73.9	80.1	dB(A)
14:00-15:00	75.6	81.9	dB(A)
15:00-16:00	78.2	88.3	dB(A)
L_{eq} 8 hr.	75.4	–	dB(A)
Standard	90/1	140/1, 115/2	dB(A)

REMARK : /1 Notification of The Ministry of Industry B.E. 2546 (2003)

/2 Regulation of The Ministry of Labour B.E. 2559 (2016)

* Parameter not have License Registration of Department of Labour Protection and Welfare

(Ms. Thanatporn Klinsopon is Section Head / Mrs. Wanpen Lhaochindawat is Technical Management)

(Measurement By Mrs. Wanpen Lhaochindawat)

บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

Approved By .....

(MRS. WANPEN LHAOCHINDAWAT)

15/12/2021

ACCREDITED
ISO 9001 / ISO 14001

EASTERN THAI CONSULTING 1992 CO., LTD.
683 Moo 11 Sukhapibarn 8 Rd., Nongkham, Sriracha, Chonburi 20230
Tel. 0-3848-1197-8, 0-3876-3031-2 Fax : 0-3848-2095 E-mail : marketing@etc1992.com

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0031

Request No. LA64-R1239

Report No. R6412-0918

TEST REPORT

CUSTOMER	: GC Styrenics Company Limited			
ADDRESS	: 7 I-1 Rd., Map Ta Phut Industrial Estate, Map Ta Phut, Rayong 21150			
SAMPLE SOURCE	: GCS Plant			
SAMPLE POINT	: Bagging GPPS ตรงตำแหน่งกรอกเม็ดลงถุง			
PARAMETER*	: L_{eq} 1 hr., L_{eq} 8 hr. & L_{max}			
DETERMINATION METHOD	: In-house Method : A-DM-001	SAMPLE NO.	: 29022	
	Based on ISO 11202:2010	MEASURING DATE	: 10/12/2021	
INSTRUMENT	: Integrated Sound Level Meter	RECEIVED DATE	: 10/12/2021	
	S/N G301660 : Type 2	REPORTED DATE	: 15/12/2021	

MEASURING TIME	RESULT		UNIT
	L_{eq} 1 hr.	L_{max}	
08:00-09:00	82.1	113.9#	dB(A)
09:00-10:00	82.7	86.4	dB(A)
10:00-11:00	78.7	87.5	dB(A)
11:00-12:00	76.5	88.7	dB(A)
12:00-13:00	65.1	69.5	dB(A)
13:00-14:00	76.2	86.7	dB(A)
14:00-15:00	78.0	87.6	dB(A)
15:00-16:00	82.3	88.9	dB(A)
L_{eq} 8 hr.	79.7	–	dB(A)
Standard	90/1	140/1, 115/2	dB(A)

REMARK : # Test Report/Sampling marked 'Not TISI Accredited' in this report are not included in the TISI Accreditation Schedule for our laboratory

/1 Notification of The Ministry of Industry B.E. 2546 (2003)

/2 Regulation of The Ministry of Labour B.E. 2559 (2016)

* Parameter not have License Registration of Department of Labour Protection and Welfare

(Ms. Thanatporn Klinsopon is Section Head / Mrs. Wanpen Lhaochindawat is Technical Management)

(Measurement By Mrs. Wanpen Lhaochindawat)

บริษัท อีสเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง 1992 จำกัด

Approved By .....

(MRS. WANPEN LHAOCHINDAWAT)

15/12/2021

ภาพแสดงหลังหุ้ม Insulation

ภาคผนวก ข.32

แผนการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม
และความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปีพ.ศ. 2568

รับที่ POL 040 / 25 มี.ค. 2568

ที่ Q-SH-PO - 019/2568

3 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง โปรดพิจารณาลงนามอนุมัติแผนการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และ

[redacted]

ด้วยระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (ISO 45001/TIS 18001, ISO 14001) กำหนดให้ต้องมีการจัดทำแผนการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (SHEBMP) นั้น

เพื่อเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของระบบการบริหารจัดการดังกล่าว จึงจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อให้แต่ละหน่วยงานในสายงานโพลิเมอร์ นำไปปฏิบัติให้สอดคล้องบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยมีทั้งสิ้น 5 แผนงาน ดังนี้

1. แผนการจัดการความปลอดภัยสำหรับบุคคล (Personal Safety Management)
2. แผนการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process Safety Management)
3. แผนการจัดการด้านสุขภาพ (Health Performance Index)
4. แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)
5. แผนการจัดการภาวะฉุกเฉินและการรักษาความปลอดภัย (Fire fighting and security)

จึงใคร่ขอพิจารณาลงนามอนุมัติในแผนการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (SHEBMP) สายงานโพลิเมอร์ ประจำปี 2568 ตามเอกสารแนบท้าย

[redacted]

วิศวกรสิ่งแวดล้อมอาวุโส

Q-SH-PO

โทร. 6821

แผนการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (SHEBMP) ประจำปี_____2568_____

สายงาน _____โพลิเมอร์_____

วัตถุประสงค์ : ดูแลสุขภาพพนักงาน สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงอุบัติเหตุในกระบวนการผลิต (Process Safety Event) โดยเน้นการจัดการระบบความปลอดภัยแบบบูรณาการ (Safety Integration) ป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

เป้าหมาย :

(1) Personal Safety Target: TRIR ไม่เกิน **0.07** ราย ต่อ 2 แสนชั่วโมงการทำงาน

(2) Process Safety Target: Process Safety Event Tier 1 = 0 Case

(3) Health Performance Index (HPI): พนักงานกลุ่มสีเหลือง (Fit with restricted) ที่มี BMI สูงกว่า 30 น้ำหนักต้องลดลงอย่างน้อย 5%

(4) Environmental Target: Environmental valid (official) complaint = 0 Case

(5) Emergency response & Crisis management: Emergency Exercise Level 2 as plan & Recommendation Closed out on time

(6) Security Target: Security asset loss = 0 Case

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	กำหนดเสร็จ	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
1	**การจัดการความปลอดภัยสำหรับบุคคล (Personal Safety Management)** 1.1 Strengthen critical safety procedure to OP/MN 1.1.1 Permit to work & LOTO 1.1.2 Hazardous Process/System Clearance (Isolation/LOTO, Drain, Purging, Flushing, Washing และ Clearing)	เพื่อสร้างผู้ปฏิบัติงานรู้สึกไวต่อความเสี่ยง (Early detect) เมื่อพบ Weak Signal และตอบสนองแก้ไขและ Feedback อย่างทันท่วงที ทั้งในงานประจำวันและงานซ่อมบำรุง	**VP Plant** POL B-CAREs Culture Committee (BCC)	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - ธ.ค. 2568	-	1.1 ประเด็นจากการตรวจสอบ Day to day risk inspection gaps closed = 100%
	1.2 Use 7 groups of special tools: Reinforce execution 7 groups of special tools	ป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับมือจากงาน Routine & Non-routine โดยการใช้ special tools	POL B-CAREs Culture Committee (BCC)	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - ธ.ค. 2568	-	1.2. Apply 7 groups of special tools & compliance audit 100%
	1.3 Early detect low safety performance contractors: Build early detect low performance program for supervisors	Coaching ทาง GC Supervisor & Under supervision เพื่อแสดงออกถึง Supervisory Skill ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และ Encourage GC Job Owner	POL B-CAREs Culture Committee (BCC)	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - ธ.ค. 2568	-	1.3 Strengthen early detection system โดย Supervisor ต้องสามารถรายงานในระบบได้อย่างถูกต้องอย่างน้อย เพิ่มขึ้น 50% (Non-SHE) จากรายงานปี 2024 1.3.1 Qualified supervisory skill เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 9 คน

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	กำหนดเสร็จ	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
		in early detect low-performance contractor					P-HD1 = 2 คน P-HD2 = 2 คน P-PS = 1 คน P-LD = 2 คน P-LL =2 คน
2	**การจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process safety management (PSM))**	เพื่อสอดคล้องกับกฎหมายและยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (PSM) และความแข็งแรง PSE barrier นำไปสู่การป้องกัน Process Safety Event	**Plant VP**				
	2.1 Strengthen operation risk management (ORM) work process for Bow-tie barrier to prevent LOPC Tier1 2.1.1 Full report Bow-tie validation		Plant PSM Committee	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - ธ.ค. 2568	-	2.1 No Bow-tie barrier deviation (not valid) didn't register ORM risk 2.1.1 Bow-tie validation full report = 1 report / Plant 2.1.2 Barriers monitoring health check
	2.2 Ensure effective of plant PSM Committee's governance and OD roles by strengthen MOC-P		Plant PSM Committee	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - ธ.ค. 2568	-	2.3 100% critical position comply with MOC-P procedure
	2.3 PSE Prevention program (Chemical safety management)		Plant PSM Committee	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - ธ.ค. 2568	-	2.4 PSE prevention program อย่างน้อย 1 โครงการ/ Plant

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	กำหนดเสร็จ	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
3	**โครงการด้านสุขภาพ (Health Management)** 3.1 Fitness for work in operation team 3.1.1 Encourage FIT team A to involve health program	เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการด้านสุขภาพให้อยู่ในระดับ 1st Quartile Health Performance Index (HPI)	**Plant VP** Q-SH-PO Q-SH-O3	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - ธ.ค. 2568	-	3.1.1 The fit team employee join participated in the activity 100 % (activity on-site) 3.1.2 The FIT team A (BMI>30) improved their health โดยต้องลดน้ำหนักได้มากกว่า 5% ของน้ำหนักตนเอง 3.1.3 พนักงานที่มี BMI สูงเกินกว่า 30 ต้องลดน้ำหนักได้มากกว่า 5% ของน้ำหนักตนเอง 3.1.4 Employees participate NCDs prevention project >50%
	3.2 NCDs Prevention Project (Continuous) 3.2.1 Continuously conduct HRA with the specific risk associated with each job position		Q-SH-PO Q-SH-O3	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - ธ.ค. 2568	-	3.2 Revisit 100% for all job position
4	**การบริหารจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)** 4.1 Environmental culture by 5Rs & OCS	เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานรับรู้และมีส่วนร่วมมีความเข้าใจ Environment Culture by 5Rs และมุ่งสู่ Net Zero	**Plant VP** Q-SH-PO Q-SH-O3	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - ธ.ค. 2568	-	4.1 5Rs Culture 1 Project/Plant

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	กำหนดเสร็จ	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
	4.2 Waste optimize project	เพื่อการบริหารจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิผล รวมถึงพัฒนาโครงการลดค่าใช่จ่ายจากการกำจัด Waste ให้ได้มากที่สุด	VP Plant Q-SH-PO Q-SH-O3	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - ธ.ค. 2568	-	4.2 Cost reduction 5% from budget 2025
5	**Emergency Response and Security Management** 5.1 Emergency exercise level 2 with neighbor plant and community communication 5.2 Security asset loss prevention program 5.2.1 Scraps disposal and sell out	เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานด้านความมั่นคงปลอดภัยและการจัดการเหตุฉุกเฉิน ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานราชการ เครือข่ายและชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Q-SH-CM Q-SH-CM	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - ธ.ค. 2568 ม.ค. - ธ.ค. 2568	- -	5.1 100% Achieved emergency response exercise level 2 or higher and close gap on time 5.2 100% Close out mitigation plan for security asset loss finding 5.2.1 Extend asset loss measurement ในทุกพื้นที่รับผิดชอบที่ มีการจัดเก็บ scraps disposal ที่นอกรั้วโรงงาน

ลำดับ	แผนการปฏิบัติ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน	กำหนดเสร็จ	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
	5.3 Ensure validate of MAE (Tank/Bund Fire) Bowtie mitigation barrier		Q-SH-CM	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. - ธ.ค. 2568	-	5.3.1 Completed Pre-incident plan (PIP) for all MAEs 5.3.2 Completed mitigation barriers for all MAE

หมายเหตุ:

ผู้จัดท[redacted]

0

ใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2568

[redacted]

Vice president P-HD1 | Vice president P-HD2 | Vice president P-PS | Vice president P-LD | Vice president P-LL

ภาคผนวก ข.33

การดำเนินการด้านการตรวจสุขภาพของโครงการ

ภาคผนวก ข.33-1

กำหนดการตรวจสุขภาพ ประจำปีพ.ศ. 2568

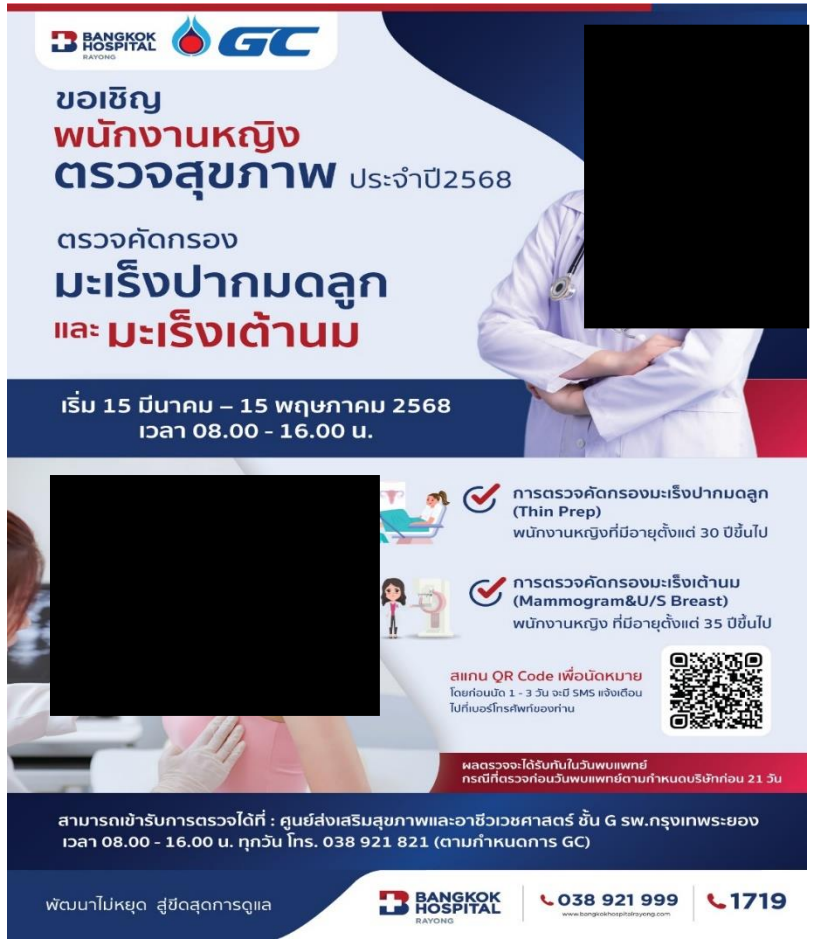
กำหนดการตรวจสุขภาพกลุ่มเสี่ยงและการตรวจสุขภาพประจำปี

BigChange

	ปี 2567	ปี 2568 เป็นต้นไป
Q1	ตรวจกลุ่มเสี่ยง	
Q2		ตรวจกลุ่มเสี่ยง & ตรวจประจำปี
Q3		
Q4	ตรวจประจำปี	

พิเศษ! ให้ Operation ตรวจการได้ยินก่อนเข้าพื้นที่การผลิตเวลา 06.30-8.00 น.

- เจาะเลือด X-Ray วันที่ 18 เม.ย. - 20 มิ.ย. 68
- พบแพทย์วันที่ 23 พ.ค. - 6 ส.ค. 68



<u>รายการตรวจพิเศษสำหรับเพศหญิง</u>
walk in ที่ รพ.กรุงเทพระยอง
เริ่ม 15 มีนาคม - 15 พฤษภาคม 2568
จองก่อนเข้ารับบริการ

ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่าน เข้ารับการตรวจสุขภาพตามกำหนดการ

Health Checkup Schedule

ตรวจสุขภาพ วันที่ 18 เม.ย. - 20 มิ.ย. 68

GC11	กะ A 18 เม.ย. กะ D 21 เม.ย. กะ B 23 เม.ย. กะ C 25 เม.ย.	06.00-14.30 น. สถานพยาบาล
GC4, GC7, GC8	กะ D 21 เม.ย. กะ B 23 เม.ย. กะ C 25 เม.ย. กะ A 28 เม.ย.	06.30-15.00 น. อาคาร Admin GC4
GC1, GC13	DAY 6 พ.ค. 7 พ.ค. 8 พ.ค.	06.30-15.00 น. ห้อง Recreation room
GC12, GC17	กะ A 7 พ.ค. กะ D 9 พ.ค. กะ B 13 พ.ค. กะ C 14 พ.ค.	06.00-14.30 น. อาคาร Admin
GC5	กะ A 7 พ.ค. กะ C 14 พ.ค. กะ D 19 พ.ค. กะ B 21 พ.ค.	06.30-13.00 น. อาคาร Canteen
GC2	กะ C 14 พ.ค. กะ A 16 พ.ค. กะ D 19 พ.ค. DAY 20 พ.ค. กะ B 21 พ.ค.	06.00-14.30 น. อาคาร Work Shop
GC9, GC16, GC19, GCP, GGC	กะ A 16 พ.ค. กะ D 19 พ.ค. กะ B 21 พ.ค. กะ C 23 พ.ค. DAY 26 พ.ค.	06.00-14.30 น. อาคาร Work Shop Glycol
GC6	กะ C 23 พ.ค. กะ A 26 พ.ค. DAY 27 พ.ค. กะ D 28 พ.ค. กะ B 30 พ.ค.	06.30-15.00 น. อาคาร Canteen
GC18	กะ A 4 มิ.ย. กะ D 6 มิ.ย. กะ B 9 มิ.ย. กะ C 11 มิ.ย.	06.30-15.00 น. อาคาร Admin
GC3	กะ A 13 มิ.ย. กะ D 16 มิ.ย. กะ B 18 มิ.ย. กะ C 20 มิ.ย.	06.00-14.30 น. อาคาร Maintenance

ช่วงเวลา 06.30-08.00 น. ขอความกรุณาให้ทีม Operation ตรวจการได้ยินก่อนเข้าพื้นที่การผลิต

กรณีไม่สามารถเข้าตรวจตามกำหนดการได้หัวหน้าช่วยติดตามให้ครบใน 2 Wks จากกำหนดการตรวจในแต่ละพื้นที่

- ตรวจครบจบที่เดียว
- ไม่เสียเวลารอนาน

สุขภาพดีไม่มีขาย แต่สร้างได้ด้วยตัวเราเอง...ครอบครัว GC สุขภาพดีไปด้วยกันนะคร้าบ

Health Checkup Schedule

พบแพทย์ วันที่ 23 พ.ค. - 6 ส.ค. 68

GC11	กะ C 23 พ.ค. กะ A 26 พ.ค. กะ D 28 พ.ค. กะ B 30 พ.ค.	08.30-16.00 น. สถานพยาบาล
GC9, GC16, GC19, GCP, GGC	กะ A 23 มิ.ย. กะ D 25 มิ.ย. กะ B 27 มิ.ย. กะ C 30 มิ.ย. กะ A 2 ก.ค.	08.30-16.00 น. อาคาร Work Shop Glycol
GC5	กะ D 14 ก.ค. กะ B 16 ก.ค. กะ C 18 ก.ค. กะ A 21 ก.ค.	08.30-14.00 น. อาคาร Canteen
GC18	กะ A 30 ก.ค. กะ D 1 ส.ค. กะ B 4 ส.ค. กะ C 6 ส.ค.	08.30-15.00 น. อาคาร Admin
GC1, GC13	DAY 9 มิ.ย. 10 มิ.ย. 11 มิ.ย.	08.00-15.00 น. ห้อง Recreation room
GC2	กะ A 24 มิ.ย. กะ D 25 มิ.ย. DAY 26 มิ.ย. กะ B 27 มิ.ย. กะ C 30 มิ.ย.	08.00-15.00 น. อาคาร Work Shop
GC6	กะ A 22 ก.ค. กะ D 23 ก.ค. DAY 24 ก.ค. กะ B 25 ก.ค. กะ C 29 ก.ค.	08.30-15.00 น. อาคาร Canteen
GC12, GC17	กะ D 6 มิ.ย. กะ B 10 มิ.ย. กะ C 11 มิ.ย. กะ A 13 มิ.ย.	08.30-16.00 น. อาคาร Admin
GC4, GC7, GC8	กะ C 1 ก.ค. กะ A 2 ก.ค. กะ D 4 ก.ค. กะ B 7 ก.ค.	08.30-15.00 น. อาคาร Admin GC4 GC7&GC8 13.00-14.30 น. (พบแพทย์ในแต่ละพื้นที่)
GC3	กะ A 22 ก.ค. กะ D 23 ก.ค. กะ B 25 ก.ค. กะ C 29 ก.ค.	08.00-15.00 น. อาคาร Maintenance

"สำหรับพนักงานที่ต้องการขอใบรับรองแพทย์ จะต้องเข้า พบแพทย์ เท่านั้น"

สุขภาพดีไม่มีขาย แต่สร้างได้ด้วยตัวเราเอง...ครอบครัว GC สุขภาพดีไปด้วยกันนะคร้าบ

ภาคผนวก ข.33-2

เอกสารข้อกำหนด TOR งานตรวจสุขภาพ

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบในการจ้างงาน งานตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี ซึ่งจ้างงานโดย GC และผู้ที่เข้ามาให้บริการงานตรวจสุขภาพ "ผู้ให้บริการ" ในเอกสารชุดนี้จะเป็นการกำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานซึ่งทั้งหมดมีรายละเอียดดังนี้

1. ลักษณะงาน
2. ข้อกำหนดการทำงาน
3. ข้อกำหนดเพิ่มเติม
4. ขอบเขตความรับผิดชอบ
5. การเสนอราคา
6. ช่วงเวลาในการเข้าปฏิบัติงาน
7. การส่งมอบงาน
8. การรับประกันผลงาน
9. ข้อกำหนดอื่นๆ

1. ลักษณะงาน

การตรวจสุขภาพประจำปี คือ การตรวจสุขภาพเพื่อดูสภาพความสมบูรณ์ของร่างกายค้นหาความผิดปกติก่อนที่จะลุกลาม เรื้อรัง จนแสดงอาการ และส่งสัญญาณเตือนเจ้าของร่างกายให้ดูแลรักษา และการได้รับการรักษาอย่างทันท่วงที การตรวจสุขภาพประกอบด้วย การตรวจสุขภาพทั่วไป และการตรวจสุขภาพประจำปี เรื่องเพศ อายุ และการตรวจตามลักษณะอันตรายที่พนักงานได้รับหรือเกี่ยวข้อง การตรวจสุขภาพจะทำการตรวจสุขภาพของพนักงานโดยการตรวจทางร่างกาย และการตรวจทางห้องปฏิบัติการ รวมถึงการตรวจอื่นตามวิธีทางการแพทย์เพื่อประเมินว่าพนักงานมีสุขภาพเหมาะกับการทำงานมากน้อยเพียงใดหรือเพื่อค้นหาว่าสุขภาพของพนักงานได้รับผลกระทบจากการทำงานหรือไม่

2. ข้อกำหนดการทำงาน

2.1 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสุขภาพตามรายการฯ ที่ GC กำหนดซึ่งรายการตรวจสุขภาพฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยเป็นการพิจารณาร่วมกันของ Q-EH-OH

2.2 คุณภาพของห้องปฏิบัติการ และบุคลากร :

2.2.1 ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ เช่น ISO 15189 : 2007. / Laboratory accreditation (ระบบบริหารคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ; LA) (โดยสภาเทคนิคการแพทย์) / EQAC (โดยคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล) หรือระบบตรวจสอบ และรับรองคุณภาพที่น่าเชื่อถืออื่นๆ ซึ่งต้องอยู่ไม่เกินอันดับที่ 10 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา (จะพิจารณาเฉพาะ parameter ที่จะให้บริการตรวจฯ แก่ GC group)

2.2.2 มีบุคลากรวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า วทบ. เทคนิคการแพทย์เป็นผู้วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของผลจากห้องปฏิบัติการก่อนเสนอแพทย์เพื่อให้การวินิจฉัยมีระบบควบคุมคุณภาพของเครื่องมือ (QA/QC)

ให้ส่งหลักฐานแสดงคุณสมบัติผู้วิเคราะห์มาตรฐานของเครื่องมือให้บริษัทรับทราบก่อนการให้บริการ และมีหลักฐานในรายงานสรุปผลการตรวจที่จัดส่งให้บริษัท

(ผู้ให้บริการ ส่งเอกสารยืนยันคุณสมบัติตามข้อ 3.1-3.2 ให้ Q-EH-OH ตรวจสอบล่วงหน้าเพื่อคัดเลือกผู้ที่จะให้บริการ)

2.3 บุคลากรทางการแพทย์ และผู้ให้บริการที่จัดมาให้บริการตรวจ ณ บริษัท ต้องประกอบด้วย :

2.3.1 แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ที่ได้รับอนุมัติบัตรจากแพทยสภา / ได้รับประกาศนียบัตรซึ่งออกโดยกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตร 2 เดือน / หลักสูตร 2 สัปดาห์ เป็นผู้ให้การวินิจฉัย และลงนามในรายงานผลการตรวจสุขภาพและสมุดสุขภาพ

2.3.2 เทคนิคการแพทย์ มีใบประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์จากสภาเทคนิคการแพทย์ เป็นผู้ให้บริการ ณ จุดเก็บตัวอย่างเลือดหรือเป็นผู้วิเคราะห์ผลการตรวจในห้องปฏิบัติการ ไม่รับผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการที่รายงานผลโดยวิชาชีพอื่น ยกเว้นแพทย์เฉพาะทาง

2.3.3 พยาบาลวิชาชีพ ที่จบการศึกษาทางด้านการพยาบาลอาชีวอนามัย ระดับปริญญา ตรี หรือ โท / ผ่านการอบรมหลักสูตรเฉพาะทางด้านการพยาบาลอาชีวอนามัย หลักสูตร 4 เดือน / 60 ชั่วโมง เป็นผู้ให้บริการตรวจทางด้านอาชีวอนามัย และจุดเก็บตัวอย่างเลือด และให้บริการตรวจทุกรายการตรวจทางอาชีวอนามัย เช่น การตรวจสมรรถภาพทางสายตา การตรวจสมรรถทางการได้ยิน การตรวจสมรรถภาพปอด การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ เป็นต้น

2.3.4 รายการตรวจสุขภาพเฉพาะทางอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรเฉพาะรายการตรวจนั้น เช่นการตรวจ ultrasound ช่องท้อง x-ray ผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้ที่มีระดับการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ผ่านหลักสูตรอบรมการตรวจเฉพาะทางนั้นมีการรับรองโดย สมาคม หรือ สถาบันที่ดูแลโดยหน่วยงานราชการที่น่าเชื่อถือเท่านั้น โดยหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมควรมีระยะเวลาของหลักสูตรอย่างน้อย 20 ชั่วโมง หรือมีระยะเวลาในการฝึกภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า 50 % ของระยะเวลาหลักสูตร และหลังจากเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ทำการตรวจแล้วมีหลักฐานการอบรมเพื่อฟื้นฟูความรู้ความสามารถอย่างน้อยทุก 5 ปี

ขณะให้บริการทุกพื้นที่จะต้องมีพยาบาลวิชาชีพที่จบการศึกษาทางด้านการพยาบาลอาชีวอนามัยเป็นผู้ควบคุมการบริการ ของเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 50% ของเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการนั้นการรายงานผล ควบคุมผลงาน และวินิจฉัย โดย

แพทย์ ที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือแพทย์ที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ การรายงานที่พบการรายงานผิดพลาด หรือไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ รพ ที่ให้บริการจะต้อง ชดเชยค่าเสียหายโดยการจัดตรวจทดแทนในวันที่พบความผิดพลาดของการให้บริการ นั้น โดยไม่มีค่าใช้จ่าย การตรวจที่นอกเหนือจากรายการที่กำหนด ให้ประสานงานกับ Occ health ดูแลพื้นที่

2.3.5 การรายงานผลและการควบคุมผลงาน และวินิจฉัย โดยแพทย์ ที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือแพทย์ที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์

2.3.6 การตรวจการตรวจ Audiogram ต้องมีการติดใบ cert. ของพยาบาลาชีวเวชศาสตร์ไว้ที่หน้าห้องตรวจ เพื่อง่ายแก่การตรวจสอบ และป้องกันการเกิดปัญหาผิดพลาดในการตรวจ

(ผู้ให้บริการ ส่งเอกสารยืนยันคุณสมบัติตามข้อ 3.1-3.5 ให้ Q-EH-OH ตรวจสอบล่วงหน้าเพื่อคัดเลือกผู้ที่จะให้บริการ)

2.3.7 การรายงานผลเมื่อพบความผิดปกติที่ต้องรับการรักษาโดยเร่งด่วน ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งผลการตรวจ ฯ ในรายที่แพทย์อาชีวเวชศาสตร์มีความเห็นว่าผิดปกติและมีความผิดปกติที่ต้องทำการตรวจวินิจฉัยโรค เพิ่มเติม / รักษาโดยเร่งด่วน แก่ Q-EH-OH โดยทันที (ไม่ต้องรอแจ้งพร้อมกับการส่งรายงาน / สมุดประจำตัว) ผลการตรวจผิดปกติรุนแรงมากแจ้งภายใน 3-5 วัน และ 7 วัน กรณีความผิดปกติต้องแก้ไข แต่ยังคงรอได้

2.3.8 การทวนสอบผลการตรวจสมรรถภาพปอด และ การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน ณ จุดให้บริการ ผู้ให้บริการจะต้องทำการเปรียบเทียบ ผลการตรวจสุขภาพโดยเฉพาะตรวจสมรรถภาพปอด และการตรวจสมรรถภาพการได้ยินที่ผ่านมาของพนักงานกับผลการตรวจ ณ วันที่ให้บริการปัจจุบันเมื่อพบความผิดปกติให้ดำเนินการตรวจซ้ำเพื่อยืนยันความถูกต้องของผลการตรวจ ณ ปีที่ให้บริการทันที โดยการตรวจซ้ำต้องอยู่ภายใต้การปฏิบัติที่ตรงตามหลักวิชาการ

3. **ข้อกำหนดเพิ่มเติม**

ลำดับ	รายการ	ผู้ให้บริการ	การอ่านผล	รายการวิเคราะห์
1	ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (PE)	แพทย์เฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์	แพทย์เฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์	
2	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	เทคนิคการแพทย์/พยาบาล	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออาชีวเวชศาสตร์	Hb,Hct,WBC,RBC,Platelet Count,PltSmear,MCV,MCH,MCHC,PMN,Lympocyte,eosonophil,monocyte,basophil,atyp.lymp RDW, RBC MORP,
3	ตรวจปัสสาวะ (Urine Exam)	เทคนิคการแพทย์/พยาบาลวิชาชีพ	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออาชีวเวชศาสตร์	color,sp.gr,albumin,glucose,blood,nitrate,ketone,urobililobin,bililobin,leukocyte,rbc,wbc,sq,epi,cast,calcium oxalate, uric acid,amophous,mucous,bacteria,fungus,other,summary

ลำดับ	รายการ	ผู้ให้บริการ	การอ่านผล	รายการวิเคราะห์
4	ตรวจการทำงานของตับ	เทคนิคการแพทย์/พยาบาลวิชาชีพ	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออาชีวเวชศาสตร์	SGOT,SGPT,Alk.Phosphatase ,Bilirubin
5	ตรวจการทำงานของไต	เทคนิคการแพทย์/พยาบาลวิชาชีพ	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออาชีวเวชศาสตร์	BUN ,Creatinine, GFR GFR = อัตราการกรองของไต (Glomerular filtration rate) ตัวบอกประสิทธิภาพการทำงานของไต/อัตราการกรองของเสียของไต ที่แม่นยำ
6	ตรวจสมรรถภาพปอด (Lung Function Test)	**พยาบาลวิชาชีพที่ผ่านการอบรมอาชีวอนามัย**	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออาชีวเวชศาสตร์	FVC,FEV 1 ,FEV1 /FVC ,FEF 25-75 %,SUMMARY
7	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	**พยาบาลวิชาชีพที่ผ่านการอบรมอาชีวอนามัย**	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออาชีวเวชศาสตร์	อ่านผลการตรวจการได้ยินทุกคลื่นความถี่ตั้งแต่ 500, 1000, 2000, 3000, 4000, 6000 และ 8000 Hz ของหูทั้ง ซ้าย และขวา ทำ Standard Threshold Shift (STS) report, compare data
8	ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นทางอาชีวอนามัย (occupational vision test)	พยาบาลอาชีวอนามัย	แพทย์เฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์	1. ตรวจการประสานสายตา 2. ตรวจความชัดเจนในการมองเห็น 3. ตรวจความสามารถในการมองเห็นภาพสามมิติ 4. ตรวจการรับรู้สี 5. ตรวจตาเข 6. ตรวจลานสายตา
9	การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) 12 Leads	พยาบาลวิชาชีพที่ชำนาญงานด้านการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ/พยาบาล	อายุรแพทย์ด้านหัวใจ	1.อ่านอัตราว่าเร็วหรือช้า 2.จังหวะการเต้นหัวใจ 3. สังเกตในแต่ละจังหวะการเต้นของหัวใจว่ามี P waveหรือไม่ 4. รูปร่างของ P wave และ QRS complex 5. ช่วง P-R interval ,QRS complex และ QT interval 6. ดู arrhythmia
10	ตรวจร่างกายโดยแพทย์ เพื่อขอใบรับรองแพทย์สำหรับงานอับอากาศ (certificated for Confined work)		แพทย์เฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์	

4. ขอบเขตความรับผิดชอบ

No.	Description	GC	ผู้ให้บริการ
1.	จัดเตรียมสถานที่ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง เช่น ไฟฟ้า	✓	
2.	เครื่องมือ และ อุปกรณ์ต่างๆ สำหรับให้บริการตามมาตราการป้องกัน covid-19 • บุคคลากรที่ให้บริการต้องมีการประเมินความเสี่ยงและแจ้งข้อมูลมีผลการตรวจ ATK ตามมาตราการบริษัท • บุคคลากรมีสุขภาพแข็งแรง • ผู้ให้บริการและผู้เข้ารับบริการทำการตรวจวัดอุณหภูมิ และตรวจ ATK ก่อนเข้าพื้นที่ให้บริการตามมารตการของบริษัท • การจัดบริการมีระยะห่าง 2 เมตร • บุคลากร สวมใส่ Mask ทุกท่าน • บุคลากร สวมใส่ Mask และ Face shied กรณีที่การให้บริการรักษาระยะห่างได้ไม่ถึง 2 เมตร • สวมถุงมือระหว่างให้บริการแจะเลือดและเปลี่ยนทุกครั้งที่ให้บริการคนต่อไป • การตรวจพิเศษด้วยรถบริการเคลื่อนที่ ให้มีการทำความสะอาดฆ่าเชื้อก่อนและหลังให้บริการทุกครั้ง • อุปกรณ์ให้มีการทำความสะอาดด้วย แอลกอฮอล์ 70 % ก่อนให้บริการท่านต่อไป		✓
3.	เจ้าหน้าที่ที่มาให้บริการ		✓
4.	การเดินทาง การขนส่ง		✓
5	ภาชนะรองรับหรือจัดเก็บ waste		✓

5. การเสนอราคา

ให้ทำการเสนอราคาแบบแยกรายการไม่เหมาทั้ง package ในกรณีที่มีงานเพิ่มเติมจะทำการคิดราคาตาม ความเป็นจริงโดยต้องได้รับการแจ้งล่วงหน้าก่อน แจ้งเก็บค่าบริการโดยนำเสนอค่าบริการกรณีงานเพิ่มเติมนำเสนอพร้อมการเสนอราคาก่อนการเริ่มให้บริการ

<u>หมายเหตุ</u> : หากผู้ร่วมเสนอราคายังไม่ขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับทาง GC ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในช่วง Technical proposal evaluation มิเช่นนั้นการเสนอราคาของท่านจะไม่ถูกพิจารณา

6. ช่วงเวลาในการเข้าปฏิบัติงาน

6.1 การดำเนินการตรวจสุขภาพในแต่ละพื้นที่กำหนดระยะเวลาทั้งหมด 8 วันต่อ 1 plant โดยแบ่งเป็น

- เก็บตัวอย่างชีวภาพ และการตรวจทางอาชีวอนามัย 4 วัน
- ตรวจร่างกายโดยแพทย์อีก 4 วัน
- ระยะให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 -16.00 น. ทั้งนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์โดยประสานงานกับหน่วยงานผู้แทนของ Q-EH-OH
- ลำดับขั้นตอนการทำงานต้องเป็นไปตามที่เอกสารแนบ 2 ท้าย TOR

6.2 ช่วงเวลาเข้าปฏิบัติงานตรวจสุขภาพประจำปี

พนักงานประจำพื้นที่ระยอง : กันยายน - ตุลาคม

พนักงานประจำพื้นที่กรุงเทพฯ : ตุลาคม - พฤศจิกายน

7. การส่งมอบงาน

7.1 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำและส่งรายงานผล 6 รูปแบบ ดังนี้

แบบที่ 1 : *ผลตรวจรายบุคคล*

ผลการตรวจสุขภาพ **<u>สำหรับพนักงานเป็นรายบุคคล</u> ภายใน 21 วันทำการ** (3 สัปดาห์) นับจากวันสุดท้ายของการตรวจ ฯ ที่ GC group โดยประกอบไปด้วย

ลักษณะข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ผลการตรวจสุขภาพในแต่ละรายการตรวจฯ <u>โดยเปรียบเทียบผล 2 ปีย้อนหลัง</u> (หรือผลการตรวจ 4 ครั้งที่ผ่านมา)
- รายงานสรุปผล. ความเห็นของแพทย์ ต้องบ่งบอกถึงสภาวะสุขภาพของลูกจ้างที่มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรค ต่อการทำงานหรือลักษณะงานที่ลูกจ้างได้รับมอบหมายและคำวินิจฉัยของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์พร้อมลงลายเซ็นจริง
- คำอธิบายประโยชน์และผลการตรวจสุขภาพในแต่ละรายการตรวจฯ
- คำแนะนำในการปฏิบัติโดยเฉพาะสำหรับผู้ที่มีผลการตรวจผิดปกติ กรณีที่ผลตรวจเกินค่ามาตราฐานและในวันที่พบแพทย์มีความเห็นส่งตรวจซ้ำให้แพทย์เขียนใบส่งตรวจซ้ำ ระบุรายการตรวจและวันที่ส่งตรวจ (รายการตรวจสุขภาพเฉพาะรายการที่มีอยู่ในรายการตรวจประจำปีเท่านั้น)
- เอกสารใบส่งตรวจซ้ำ

F-(Q-EH-OH)-001_R1.xlsx

<u>ทั้งนี้ในการส่งผลการตรวจสุขภาพรายบุคคลต้องปฏิบัติดังนี้</u>

1) จ่าหน้าซองและผนึกซองพร้อมประทับคำว่า " Confidential" หรือ "ลับ" เอกสารตัวจริงส่งถึงพนักงาน และสำเนาส่งถึง Q-EH-OH และ SHE แต่ละพื้นที่จะเป็นผู้นำส่งพนักงาน

แบบที่ 2 : *เล่มรายงานสรุปผลรวมพร้อม CD*

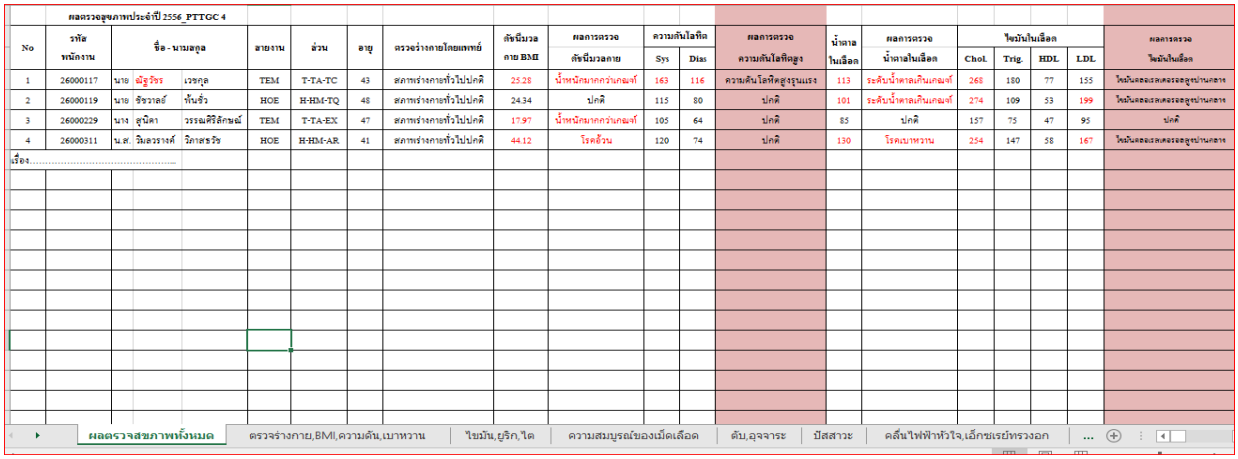
รายงานวิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพใน**ภาพรวมของพนักงาน**ที่เข้ารับการตรวจทั้งหมด (Summary Report) การจัดเรียงให้เรียงตามรหัสพนักงาน **จัดส่งภายใน 30 วันทำการ** นับจากวันสุดท้ายของการตรวจฯ ที่ GC group (นับจากวันสุดท้าย คนสุดท้ายของการพบแพทย์) โดยประกอบด้วยลักษณะข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลสรุปผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน GC group เรียงตามสายงาน (กลุ่มธุรกิจ) โดยแยกเป็นฝ่ายและส่วน
- แสดงแนวโน้มของการเกิดปัญหาสุขภาพในแต่ละรายการตรวจฯ เปอร์เซ็นความเบี่ยงเบนและมาตรการเฝ้าระวังสุขภาพเพื่อป้องกันโรคจากการทำงานตาม parameter ของการตรวจ
- รายงานสรุปผล วินิจฉัยและข้อเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไขโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์สำหรับความผิดปกติ 5 อันดับแรก (top five)
- แนบผล last calibration , standard method ในการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง
- แนบใบสรุปผลการตรวจ ฯ ว่าพบ / ไม่พบว่าเป็นความผิดปกติที่อาจเกี่ยวข้องสาเหตุจากทำงานโดยมีแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ลงนามรับรอง
- แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ที่ลงนามในรายงานผลการตรวจสุขภาพจะต้องเป็นบุคคลเดียวกับที่มีสำเนาใบ Certificate อยู่ในหลักฐานที่แนบมา

x-cell file รายงานผลการวิเคราะห์ สรุปแยกแต่ละระบบตามที่บริษัทกำหนด

- จัดเตรียมผลการตรวจสุขภาพของพนักงานในรูป excel file (ผล lab ทุกรายการตรวจ) โดยจัดเรียงตามรหัสพนักงาน ผลการตรวจทุกรายการตรวจผล lab ผลการวินิจฉัยของแพทย์ผลการตรวจอื่นๆ จัดทำเป็น x- cell เรียงผลการตรวจ เรื่อยๆ จนครบทุกรายการตรวจ และทุกรายการจากผล lab ของพนักงานแต่ละบุคคลพร้อมจำแนกเป็นระบบ เช่น ระบบเลือดพร้อมระบุความผิดปกติในแต่ละระบบ ทุกระบบที่รายงาน ต้องจัดเรียงตามรหัสพนักงาน และจัดทำแยก file ตามให้กับ SHE แต่ละพื้นที่

รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีกำหนดการส่งไม่เกิน 15 พฤศจิกายน ของทุกปี หรือ ตามที่ GC กำหนด



ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2556_PTTGC 4

No	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล		สายงาน	ส่วน	อายุ	ตรวจร่างกายโดยแพทย์	ดัชนีมวลกาย BMI	ผลการตรวจดัชนีมวลกาย	ความดันโลหิต Sys	ความดันโลหิต Dias	ผลการตรวจความดันโลหิตสูง	น้ำตาลในเลือด	ผลการตรวจน้ำตาลในเลือด	ไขมันในเลือด Chol.	Trig.	HDL	LDL	ผลการตรวจไขมันในเลือด
1	26000117	นาย ณัฐวีรร	เวชกุล	TEM	T-TA-TC	43	สภาพร่างกายทั่วไปปกติ	25.28	น้ำหนักมากกว่าเกณฑ์	163	116	ความดันโลหิตสูงรุนแรง	113	ระดับน้ำตาลเกินเกณฑ์	268	180	77	155	ไขมันคลอเลสเตอรอลสูงป่วนกลาง
2	26000119	นาย ชัชวาลย์	ทันชั่ว	HOE	H-HM-TQ	48	สภาพร่างกายทั่วไปปกติ	24.34	ปกติ	115	80	ปกติ	101	ระดับน้ำตาลเกินเกณฑ์	274	109	53	199	ไขมันคลอเลสเตอรอลสูงป่วนกลาง
3	26000229	นาง สุนิตา	วรรณศิริลักษณ์	TEM	T-TA-EX	47	สภาพร่างกายทั่วไปปกติ	17.97	น้ำหนักมากกว่าเกณฑ์	105	64	ปกติ	85	ปกติ	157	75	47	95	ปกติ
4	26000311	น.ส. วิมลวรรงค์	วิศาสรวิช	HOE	H-HM-AR	41	สภาพร่างกายทั่วไปปกติ	44.12	โรคอ้วน	120	74	ปกติ	130	โรคเบาหวาน	254	147	58	167	ไขมันคลอเลสเตอรอลสูงป่วนกลาง

เรื่อง.....

ผลตรวจสุขภาพทั้งหมด | ตรวจร่างกาย,BMI,ความดัน,เบาหวาน | ไขมัน,ยูริก,ไต | ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด | ตับ,อุจจาระ | ปัสสาวะ | คลื่นไฟฟ้าหัวใจ,เอ็กซเรย์ทรวงอก

<u>แบบที่ 3</u> : *สำเนาผลตรวจรายบุคคล* สำหรับ สถานพยาบาล

รายงาน**<u>สรุปรายบุคคล</u>** โดยสรุปผลทั้งหมดจากสมุดสุขภาพของพนักงานลงในกระดาษ 1 แผ่น พร้อมลงนามโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ **<u>ส่งให้บริษัทฯ เพื่อจัดเก็บเป็นประวัติไว้ที่สถานพยาบาล</u> ภายใน 30 วันทำการ** นับจากวันสุดท้ายของการพบแพทย์ ที่ GC group จัดเรียงตามรหัสพนักงานจัดส่งให้แต่ละ SHE พื้นที่

<u>แบบที่ 4</u> : *ใบรับรองแพทย์สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง* **<u>และใบรับรอง</u> <u>Fitness Certificate</u>**

1. <u>สรุปความเห็นแพทย์ เป็นรายบุคคล สำหรับพนักงานกลุ่มเสี่ยงที่สามารถ และไม่สามารถเข้าทำงานในที่อับอากาศได้ตามกฎหมายหรืองานที่มีความเสี่ยงอื่นๆ</u> พร้อมระบุสาเหตุที่ไม่สามารถเข้าทำงานได้ (รวมทั้งระบุรายชื่อของพนักงานที่ได้เข้ารับการตรวจในครั้งนี้ แต่ไม่มีสิทธิ์เข้าทำงาน) ทั้งนี้ให้แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ลงลายเซ็นจริงรับรอง ส่งให้ SHE พื้นที่ **ภายใน 15 วันทำการ <u>นับจากวันสุดท้ายของการตรวจฯ ในแต่ละพื้นที่ตรวจ</u>**
2. ใบรับรองแพทย์สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง ฉบับจริงให้พนักงาน
3. <u>สำเนาผลใบรับรองแพทย์</u> สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง - สถานพยาบาล จัดเรียงตามรหัสพนักงานจัดส่งให้แต่ละ SHE พื้นที่ใบรับรองแพทย์สำหรับงานอับอากาศ ต้องภายจัดส่งภายใน 15 วันของวันสุดท้ายของการตรวจของแต่ละพื้นที่

แบบฟอร์มสรุปผลการทำงาน%20fitness%20

4. <u>สรุปผล*สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง*</u> **<u>และใบรับรอง</u> <u>Fitness Certificate</u>** ตามเอกสาร

<u>แบบที่ 5</u> : ***ผลการตรวจอื่นๆ***

ให้จัดเรียงผลการตรวจฯ แต่ละสายงาน <u>โดยเรียง ตามรหัสพนักงาน</u> ลงในแฟ้มรายงานผลการตรวจสุขภาพรายบุคคลสำหรับผลการตรวจอื่นๆ ซึ่งทำไว้สำหรับนำมาใส่ในแฟ้มประจำตัวของพนักงานซึ่งเก็บในสถานพยาบาลของแต่ละ SHE พื้นที่โดยรวบรวมผลการตรวจฯ รายการต่างๆไว้ด้วยกันและเย็บแยกกันเป็นรายบุคคล เช่น

- ผลตรวจการได้ยิน เทียบกับ baselineพร้อมคำวินิจฉัยแพทย์

- ผลการตรวจสมรรถภาพปอด ,กราฟ พร้อมคำวินิจฉัยแพทย์
- ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ, กราฟ พร้อมคำวินิจฉัยแพทย์ ของแพทย์ อายุรกรรมโรคหัวใจ
- ผลการตรวจ การรับสัมผัสสาร และผลการตรวจโลหะหนัก
- ผลการตรวจรายบุคคลอื่น
- ผลการตรวจสุขภาพรายบุคคลต้องจัดส่งให้พนักงานในวันพบแพทย์

เอกสารจัดส่งให้ หน่วยงานกลาง (Q-EH-OH)

แบบที่ 6 : *รายงาน E- FILE (E-HEALTH BOOK)*

1. ให้ดำเนินการจัดทำผลการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เข้ารับการตรวจลงบนเอกสาร E-HEALTH BOOK ซึ่งประกอบไปด้วย 2 file ภายใต้ format ที่บริษัทนำส่ง คือ
   - 1.1 File employee เฉพาะ ICT บริษัท GC upload
   - 1.2 File result รพ. ต้องดำเนินการ สำหรับ E- HEALTH BOOK ให้จัดทำในภาพรวมโดยไม่ต้องแยกพื้นที่
   - 1.3 รูปแบบ File ที่จะนำข้อมูลสุขภาพเข้าในระบบขอมูลสุขภาพของบริบัท

สรุปสิ่งที่ ต้องจัดส่ง

รายการที่ต้องดำเนินการ	เอกสาร
ผลตรวจรายบุคคล	ตัวจริง –พนักงาน
	สำเนา -สถานพยาบาล
รายงานวิเคราะห์และสรุปผลการตรวจ	เล่มรายงาน และ File - SHE พื้นที่ - ตรวจสุขภาพประจำปี 15 พ.ย. ทุกปี
E-File รายงานผลการวิเคราะห์ พร้อมผลการวิเคราะห์ แยกแต่ละระบบ	File - SHE พื้นที่
ใบรับรองแพทย์สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูงและใบรับรอง Fitness Certificate และสรุปผลตามแบบ	ตัวจริง - พนักงาน
	สำเนา - สถานพยาบาล
E-Health Book	File ส่ง Q-EH-OH
E-File รายงานผลการวิเคราะห์ แยกแต่ละระบบ รวมพนักงานทุกคน	File - Q-EH-OH
File ผลการตรวจ กนอ.	File - Q-EH-OH
Walk in เพื่อเก็บตก	ภายใน 1 เดือนนับแต่วันพบแพทย์วันสุดท้ายของการพบแพทย์ใน plant สุดท้าย เช่น วันสุดท้ายพบแพทย์ 30 มีนาคม ดังนั้น 1-30 เมษายน walk in ได้ รพ. ตัดทำเล่มรายงาน ถึงวันที่ 30

	เมษายน เท่านั้น พนักงานเข้าตรวจวันที่กำหนดไม่นำผลมารวมเล่มให้ รพ. จัดส่งผลรายบุคคลให้ผู้ประสานงานแต่ละพื้นที่
ผลการตรวจที่ไม่รวมใน Book	พนักงานต้องเข้าตรวจให้ครบทุกรายการก่อนการพบแพทย์ 1 อาทิตย์ และ รพ ต้องจัดทำ book ให้พนักงาน สำหรับพบแพทย์ ถึงแม้ ผลการตรวจจะไม่ครบ ต้องจัดทำ book ผลตรวจที่มาภายหลัง ออก book แล้ว ให้ รพ จัดทำผลรายบุคคลแยกออกมา
รูปแบบ File ที่จะนำข้อมูลสุขภาพเข้าในระบบข้อมูลสุขภาพของบริบัท	ส่งให้ Q-EH-OH ตามรูปแบบที่บริษัทกำหนด ข้อมูลผลตรวจก่อนเริ่มงาน ตรวจตามปัจจัยเสี่ยง ตรวจประจำปี ผลการส่งตรวจซ้ำ อื่นๆ

<u>ประเด็นเพิ่มเติมที่ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติ :</u>

7.2 <u>รพ ที่ใช้บริการกลุ่มที่ 1 ดำเนินการดังนี้</u>

รายงานผลทุกรายการตามแบบที่ 1 ถึง แบบที่ 5 ให้จัดทำเป็น 4 ชุด **ภายใน 45 วันทำการ** นับจากวันสุดท้ายของการตรวจฯ ที่ PTT GC เพื่อส่งให้แต่ละพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

ชุดที่ 1 : ส่งให้ - GC 2 Q-SH-O1 รวมเล่ม I-1

ชุดที่ 2 : ส่งให้ - GC 3 Q-SH-O2 รวมเล่ม I-4

ชุดที่ 3 : ส่งให้- GC 2 Q-SH-O1 รวมเล่ม I-1

ชุดที่ 4 : ส่งให้ Q-SH-PO แยกเป็น 3 เล่มดังนี้

- GC12 (GC 12: HDPE Plant 1)
- GC 2 (GC 2: HDPE Plant 2)
- GC 17 group (Plant (GCS)

ชุดที่ 5 : ส่งให้ Q-SH-EO แยกเป็น 4 เล่มดังนี้

- GC 16 group (GC Glycol)
- GC 9 (Lab center)
- GC 16 (Q-SH-EO)

ชุดที่ 6 : ส่งให้ Q-SH-O3 แยกเป็น 4 เล่มดังนี้

- GC 11 PTTPE (Ethane Cracker)

- GC 11 PTTPE (LLDPE)
- GC 11 PTTPE (LDPE)
- GC11 (Q-SH-O3)

ชุดที่ 7 : ส่งให้ Q-SH-PH แยกเล่มดังนี้

- BPA
- Phenol

ชุดที่ 8

- GCP
- GCO
- GGC

รพ ที่ใช้บริการกลุ่มที่ 2 ดำเนินการดังนี้

รายงานผลทุกรายการตามแบบที่ 1 ถึง แบบที่ 5 ให้จัดทำเป็น 6 ชุด ภายใน 45 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของการตรวจฯ ที่ GC เพื่อส่งให้แต่ละพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

ชุดที่ 8 : ส่งให้ REF- ARO

- GC6 (REF)
- GC7
- GC 8 (Tank farm)
- GC 4 (ARO 1)
- GC 5 (ARO 2)

ชุดที่ 9 : สาย TEM & OTHER s

ชุดที่ 10 : GC 1 / GC 13(RO-Innovation)

รพ. ที่ใช้บริการกลุ่มที่ ตรวจในพื้นที่ ENCO ดำเนินการดังนี้

รายงานผลทุกรายการตามแบบที่ 1 ถึง แบบที่ 5 ให้จัดทำเป็น 4 ชุด ภายใน 45 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของการตรวจฯ ที่ GC เพื่อส่งให้แต่ละพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

- GC
- GGC
- อื่นๆ

8. การรับประกันผลงาน

ผู้ให้บริการ ต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 เดือนหลังจากวันส่งมอบงาน โดยจะต้องรับประกันภายใต้ใบรับรองแพทย์ที่ผู้ให้บริการออกให้กับ GC สามารถนำผลดังกล่าวไปใช้อ้างอิงต่อสถานบริการอื่นหรือหน่วยงานราชการได้ซึ่งแสดงถึงการยอมรับความมีมาตรฐาน และความน่าเชื่อถือในการให้บริการตรวจสุขภาพ

9. ข้อกำหนดอื่นๆ

9.1 ให้จัดรูปเล่มรายงานผลฯใส่แฟ้มมี Index แบ่งรายการตรวจฯให้ชัดเจนพร้อมระบุเลขหน้าและสารบัญ

9.2 รายงานผลการตรวจฯ ต่างๆให้ใช้รหัสพนักงาน (สามารถระบุทั้งรหัสพนักงานและ Hospital number)

9.3 ให้จัดทำแผ่น leaflet เพื่อประชาสัมพันธ์สิ่งที่ต้องปฏิบัติและขั้นตอนการเข้ารับบริการตรวจสุขภาพ ฯ แก่พนักงานทราบก่อนถึงวันตรวจ ฯ อย่างน้อย 2 สัปดาห์

9.4 กรณีที่มีความจำเป็นต้องส่งสิ่งส่งตรวจฯ เพื่อทำการ repeat ผู้ให้บริการจะต้องจัดยานพาหนะพร้อมเจ้าหน้าที่มาติดต่อรับสิ่งส่งตรวจดังกล่าว ณ สถานที่ๆ GC กำหนด

9.5 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพตามเงื่อนไขในข้อที่ 6 และ 7 ได้ GC Group **สงวนสิทธิ์ที่จะปรับในอัตรา 0.1 % / วัน หลังจากกำหนดส่งผลวิเคราะห์การตรวจสุขภาพพนักงานล่าช้า และมูลค่าการปรับสูงสุดไม่เกิน 10% ของมูลค่างาน**

9.6 การวางบิล และการนำส่งผลการตรวจ ให้ดำเนินการวางบิลพร้อมผลการตรวจสุขภาพหรือสำเนาผลการตรวจสุขภาพทุกครั้ง มาพร้อมกับการวางบิล และ จัดส่งเดือนละ 1 ครั้ง

9.7 ขั้นตอนการ Scan ผลตรวจสุขภาพประจำปี อื่น ตามเอกสานแนบ

1.1 แยกตามรายการตรวจ ได้แก่ ผลเลือด EKG การได้ยินสมรรถภาพปอด การมองเห็น อัลตร้าซาวด์แมมโมแกรม มะเร็งปากมดลูก

1.2 ในกรณีที่มีการตรวจซ้ำให้ตั้งชื่อตามรายการตรวจและเพิ่ม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

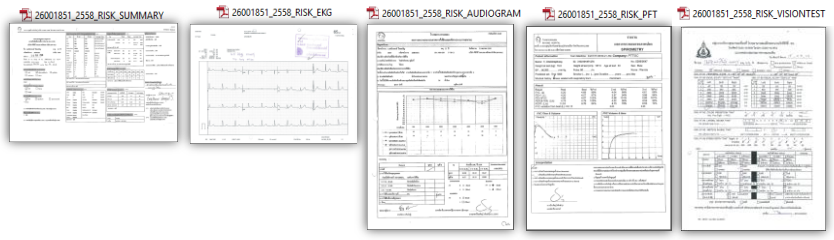
การ SCAN เอกสาร

1.ขั้นตอนการ Scan ผลตรวจสุขภาพประจำปี

1.1 แยกตามรายการตรวจ ได้แก่ ผลเลือด EKG การได้ยิน สมรรถภาพปอด การมองเห็น อัลตร้าซาวด์ แมมโมแกรม มะเร็งปากมดลูก

1.2 ในกรณีที่มีการตรวจซ้ำให้ตั้งชื่อตามรายการตรวจและเพิ่ม R(รายละเอียดหน้า 2)

ตัวอย่าง



9.8 เงื่อนไขการจ่ายเงิน 70 % หลังดำเนินงาน 30 % หลังส่งมอบรายงานและ E-File รายละเอียดตามใน TOR

9.9 กรณีที่โรงพยาบาลไม่สามารถดำเนินได้ตาม TOR หรือมีปัญหาเรื่องของคุณภาพการบริการและอ่านและแปลผล ทาง GC มีสิทธิยกเลิกก่อนก่อนครบกำหนดสัญญาได้

10 โรงพยาบาลคู่สัญญาปฏิบัตตามกฎหมาย PDPA

11 รพที่ให้บริการอยู่ในระยะทางในพื้นที่ไม่เกิน 25 กิโลเมตร เพื่อสะดวกในการให้บริการคนในพื้นที่

12 หมายเหตุเรื่องข้อร้องเรียน หากมีข้อร้องเรียน GC มีสิทธิ์จะยกเลิกสัญญาก่อน โดยทางบริษัทคู่สัญยาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าปรับ

เอกสารแนบรายการตรวจ

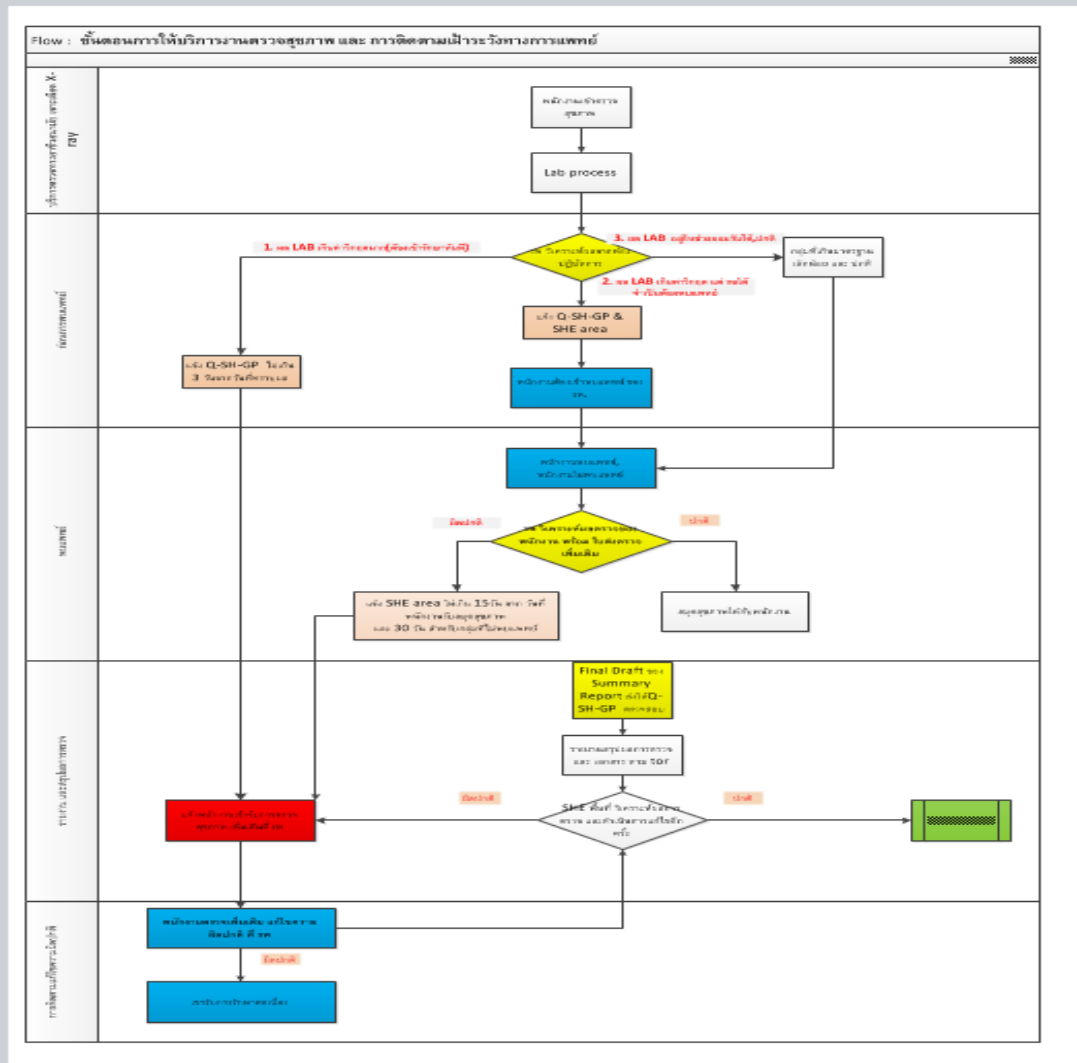
1. **เอกสารแนบรายละเอียด รายการตรวจสุขภาพ**

   รายการตรวจสุขภาพประจำปี

รายการตรวจสุขภาพ 61.xlsx

2. **เอกสารแนบ ลำดับขั้นตอนการบริการตรวจสุขภาพ**

flow tor.vsd



3. FORMAT E-HEALTH BOOK 2 file

Template_EMPLOYEE_QSHE.xlsx

Template_CheckResult_20121011-new.xl

4. X-cell file ผลตรวจสุขภาพ

format ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2 ตามร

Time line กระบวนการจัดหา
ในการเตรียมข้อมูลสัญญางานตรวจสุขภาพประจำปี 2566-2569

งานบริการตรวจสุขภาพพื้นที่ระยอง
GC+บริษัทลูก GGC / GCP / GCEC

Dec 2022 - Jan 2023
user confirm number of employee (GC group)

Feb 2023
TOR and clarified scope and specific data number of employee (GC group).

Mar 2023
Procurement Survey hospital near rayong to join bidding

Apr 2023
User provide Memo. for sourcing Annual Health Check with period 3 years

May 2023
Procurement provide strategy to procurement committee

Jul 2023
New contract

Aug - Oct
Health check up

<u>TOR and clarified scope</u>

1. Hospital distance shall not over 25 Km from GC company.
2. Duration is 8 days per 1 plant Collect biological samples. for 4 days Physical examination by a doctor for 4 days total duration of all 19 area about 3-4 months

ภาคผนวก ข.33-3

โปรแกรมการตรวจสุขภาพพนักงาน

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]